क्र.पोमसं/३१/३९-४/मोवाअ-संगणक अग्रीम (२०२४-२५)/१३७/२०२४ मुंबई, दि. २८/०३/२०२५.

विषय - <u>लेखा अनुदान २०२४-२५</u>
मागणी क्र.बी-११, मुख्यलेखाशिर्ष- " ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे" गौणशिर्ष-२०४, संगणक अग्रिमाबाबत.

****

आदेश

शासन निर्णय, गृह विभाग, क्र.बीयुडी - ०५२४/प्र.क्र.११३/आस्था-१, दि.१३/०३/२०२५ अन्वये सन २०२४-२५ या वित्तीय वर्षाकरिता शासनाने मागणी क्र.बी - ११ मुख्यलेखाशिर्ष "७६१०- शासकीय कर्मचारी इ.कर्जे" मधील गौणशिर्ष २०४- संगणक अग्रिम (सांकेतांक क्रमांक ७६१०१८५१) योजनेअतंर्गत रु.७३,७५,०००/- (अक्षरी रुपये त्र्याहत्तर लाख पंचाहत्तर हजार फक्त) इतका निधी बीडीएस प्रणालीवर उपलब्ध करुन दिलेला आहे. तसेच मागील रु.१५,७६,८००/- इतका निधी या कार्यालयाकडे शिल्लक आहे. असा एकूण रु.८९,५१,८००/- (रु.एकोणनव्वद लाख एकावन्न हजार आठशे फक्त) इतका निधी या कार्यालयाकडे वाटपा करीता बीडीएस प्रणालीवर उपलब्ध आहे. त्यानुसार या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील **संबंधित कार्यालयांना त्यांच्या आस्थापनेवरील संबंधित ४९ अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना संगणक अग्रिम वाटप करण्याकरिता एकूण रु.९,८०,०००/- (अक्षरी रुपये नऊ लाख ऐंशी हजार फक्त) इतका निधी बी.डी.एस. प्रणालीवर सोबतच्या विवरणपत्राप्रमाणे उपलब्ध करुन देण्यात येत आहे.**

२. उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे **रु.९,८०,०००/- (अक्षरी रुपये नऊ लाख ऐंशी हजार फक्त)** इतक्या निधीचे सोबतच्या विवरणपत्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे संबंधित विभाग प्रमुख/प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांच्या आस्थापनेवरील संबंधित अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना, शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र.अग्रिम-१०११/ प्र.क्र.५०/२०११/ विनियम, दि.०३/०२/२०१२ अन्वये अग्रीमाची रक्कम जास्तीत जास्त रु.२०,०००/- (रुपये वीस हजार फक्त) किंवा संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणकाची प्रत्यक्ष किंमत, यापैकी जी कमी असेल त्या रकमेचे संगणक अग्रिम वाटप करावे.

३. विभाग प्रमुख/प्रादेशिक प्रमुखांना विनंती करण्यात येते की, उपरोक्त प्रमाणे त्यांच्या आस्थापनेवरील संबंधित अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३ विनियम, दिनांक १७/४/२०१५ अन्वये मुंबई वित्तिय नियम १९५९ मधील तरतुदीनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या, तसेच वित्तिय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८, भाग-पहिला, उप विभाग-एक, मधील अनुक्रमांक १३ नियम १३६,१३७ व १३९ अन्वये संगणक अग्रिम मंजूरीचे स्वतंत्र आदेश निर्गमित करावेत. त्यामध्ये शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अग्रिम-१०११/प्र.क्र. ५०/२०११/ विनियम, दि.०३/०२/२०१२ मधील विहित अटी/शर्तीचा समावेश करावा.

४. **<u>विभाग प्रमुख/प्रादेशिक प्रमुखांना सूचित करण्यात येते की, शासन वित्त विभाग, क्र. अग्रिम-१०११/ प्र.क्र.५०/ २०११/विनियम, दि. ०३/०२/२०१२ अन्वये विहित केलेल्या अटी व शर्तीची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्यात यावी. सदर शासन निर्णयातील अट क्र. ९ मधील विहित तरतुदीनुसार संगणक खरेदीबाबत आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे संगणक अग्रिम प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून एका महिन्याच्या आत संबंधीत कर्मचाऱ्यांकडून प्राप्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसे न केल्यास अग्रिम धारकाकडून अग्रिमाची संपूर्ण रक्कम १७.७५% व्याजदराने एक रकमी वसूल करण्यात येईल, असे मंजूरी आदेशात नमुद करावे. अग्रिम मंजूर करताना मुंबई वित्तीय नियम-१९५९ मधील नियम १२४(बी) व वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. अग्रिम-१०९५/प्र.क्र. ७०/ ९५/विनियम, दि.२६.०९.१९९७ मध्ये नमूद तसेच, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार लागू ठरणाऱ्या दंडनीय व्याजाचा उल्लेख मंजूरीच्या आदेशात करण्यात यावा.</u>**

५. सदर निधीचा विनियोग पुर्णत:न केल्यास किंवा व्यपगत झाल्यास त्याची सविस्तर कारणे शासनास व लोकलेखा समितीस सादर करावी लागतात. तरी निर्देश देण्यात येत आहेत की, विभाग प्रमुख/प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांच्या आस्थापनेवरील संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे संगणक अग्रिम मंजूरी संबंधीचे आदेश त्वरीत निर्गमित करावेत. तसेच, आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी संबंधित कोषागार कार्यालयास त्यासंबंधीची देयके सादर करुन सदरची देयके त्वरीत पारित करुन घ्यावीत. तसेच संबंधीत अधिकारी/ कर्मचाऱ्याला अग्रिम रक्कम अदा करणे ही सर्वस्वी जबाबदारी सर्व संबंधित घटक प्रमुखांची असल्यामुळे त्यांनी सदर प्रकरणांची तातडी व गांभीर्य लक्षात घेऊन व या प्रकरणी वैयक्तीकरित्या लक्ष देऊन त्यांचे कार्यालयातील लेखा विषयक कामकाज हाताळणारे लेखा अधिकारी/ सहाय्यक लेखा अधिकारी /लिपिक वर्गीय अधिकारी /कर्मचारी यांनी स्वत: लक्ष देऊन त्याप्रमाणे विहीत कालावधीत अचूक व परिपूर्ण कामे करण्याबाबत सक्त सूचना द्याव्यात. जेणेकरुन शासनाने उपलब्ध करुन दिलेल्या निधीचा

विनियोग पूर्णत: होईल. तसेच शासन वित्त विभाग, क्र. अग्रिम-१०११/प्र. क्र.५०/२०११/विनियम, दि.०३/०२/२०१२ च्या शासन निर्णयान्वये निश्चित केलेल्या अटींचे पालन करुन त्यानुसार संबंधितांना अग्रिमाचे वाटप करण्याची दक्षता घ्यावी. संबंधीतांना अग्रिम रक्कम अदा केल्यानंतर त्याची दिनांकित अदारोल पावती, देयकाचा कोषागार प्रमाणक क्रमांक व दिनांक त्यांचे सेवापुस्तकात/ सेवापटात नोंद करावा आणि या कार्यालयास /शासनास व महालेखापाल-१,मुंबई /महालेखापाल-२, नागपूर/अधिदान व लेखा कार्यालय मुंबई यांना तसा अहवाल तात्काळ सादर करावा.

६. असे निर्देश देण्यात येत आहेत की, उपलब्ध करुन दिलेल्या वरील रकमेच्या खर्चाचा ताळमेळ महालेखापाल यांचे कार्यालयात नोंदविलेल्या खर्चाशी/महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका प्रकरण-१४ नियम १५७ च्या परिशिष्ट ३ तसेच शासनामार्फत वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार योग्य प्रकारे व योग्यवेळी करुन त्याबाबतची प्रमाणित माहिती शासनास विहित मुदतीत पाठविण्यात यावी. व त्यानुसार या कार्यालयाने मंजूर केलेल्या अग्रिमाच्या खर्च मेळ्याची प्रमाणित माहिती वेळेत महालेखापाल यांचे कार्यालयाकडून प्रमाणित करुन पाठविण्याची संपूर्ण जबाबदारी विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखाची राहील. उपलब्ध केलेला निधी वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्र.अर्थसं-२०२४/ प्र.क्र.३४/अर्थ-३, दि.१/०४/२०२४ मधील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून खर्च करणे बंधनकारक राहील याचीही कृपया नोंद घ्यावी.

७. असेही निर्देश देण्यात येत आहेत की, खर्चमेळ्याची माहिती महालेखापाल यांच्या कार्यालयाकडून प्रमाणित करुन पाठविण्याची संपूर्ण जबाबदारीही क्षेत्रीय विभागीय कार्यालय प्रमुखांची राहील व त्याप्रमाणे माहिती न पाठविणाऱ्या कार्यालयातील संबंधितांवर जबाबदारी निश्चित करुन कार्यवाही करणे भाग पडेल यांची कृपया नोंद घ्यावी. प्रमाणित न केलेली माहिती स्वीकारण्यात येणार नाही. या कारणामुळे विलंब झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी क्षेत्रीय विभाग/कार्यालय प्रमुखाची राहील याचीही कृपया नोंद घ्यावी.

८. सदरचा खर्च सन २०२४-२५ या वित्तीय वर्षातील गृह विभाग मागणी क्र.बी - ११ मुख्यलेखाशिर्ष " ७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.कर्जे " मधील गौणशिर्ष २०४- संगणक अग्रिम (सांकेतांक क्रमांक ७६१०१८५१) अन्वये खर्ची टाकण्यात यावा व वित्तीय वर्ष २०२४-२५ च्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. सदरचा खर्च याच लेखाशिर्षाखाली नोंदविला गेला आहे, याची खातरजमा करण्याची कृपया नोंद घ्यावी.

(के.एम. मल्लिकार्जुन प्रसन्ना)
अपर पोलीस महासंचालक (प्रशासन)
पोलीस महासंचालक कार्यालय, म. राज्य, मुंबई

प्रति,

अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, पुणे
पोलीस आयुक्त, पिंपरी चिंचवड /नाशिक शहर
विशेष पोलीस महानिरीक्षक, विशेष सुरक्षा विभाग, दादर मुंबई.
अपर पोलीस आयुक्त, पश्चिम प्रादेशिक विभाग, पुणे शहर
पोलीस अधीक्षक, कोल्हापूर/ यवतमाळ / अहिल्यानगर /परभणी /लोहमार्ग छत्रपती संभाजीनगर
समादेशक, राज्य राखीव पोलीस बल गट क्र.११, नवी मुंबई/ १४ छत्रपती संभाजीनगर

प्रत सविनय सादर -

अपर मुख्य सचिव,
महाराष्ट्र शासन, गृह विभाग, नवीन प्रशासकीय इमारत,
मादामकामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२
(लक्षवेध:- कक्ष अधिकारी, आस्था - १)

महालेखापाल - १ मुंबई/महालेखाकार - २, नागपूर

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई "७६१०- शासकीय कर्मचारी इ. ना कर्ज "
वित्तीय वर्ष २०२४-२५ मागणी क्र.बी-११ गौणशिर्ष २०४- वैयक्तिक संगणक अग्रिम

अ.क्र.	घटक कार्यालयाचे नाव	विभाग प्रमुख	अर्जाची संख्या	मागणी केलेले अनुदान
१.	अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, पुणे	अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, पुणे	१	२००००
२.	पोलीस आयुक्त, पिंपरी चिंचवड	पोलीस आयुक्त, पिंपरी चिंचवड	७	१४००००
३.	पोलीस अधीक्षक, कोल्हापूर	पोलीस अधीक्षक, कोल्हापूर	७	१४००००
४.	अपर पोलीस आयुक्त, पश्चिम प्रादेशिक विभाग, पुणे शहर	अपर पोलीस आयुक्त, पश्चिम प्रादेशिक विभाग, पुणे शहर	१	२००००
५.	समादेशक, रा.रा.पो.बल, गट क्र.११, नवी मुंबई	समादेशक, रा.रा.पो.बल, गट क्र.११, नवी मुंबई	१	२००००
६.	समादेशक, रा.रा.पो.बल, गट क्र.१४, छत्रपती संभाजीनगर	समादेशक, रा.रा.पो.बल, गट क्र.१४, छत्रपती संभाजीनगर	१	२००००
७.	पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ	पोलीस अधीक्षक, यवतमाळ	१२	२४००००
८.	पोलीस आयुक्त, नाशिक शहर	पोलीस आयुक्त, नाशिक शहर	१	२००००
९.	पोलीस अधिक्षक, अहिल्यानगर	पोलीस अधिक्षक, अहिल्यानगर	६	१२००००
१०.	पोलीस अधिक्षक, परभणी	पोलीस अधिक्षक, परभणी	५	१०००००
११.	विशेष पोलीस महानिरीक्षक, विशेष सुरक्षा विभाग, दादर मुंबई	विशेष पोलीस महानिरीक्षक, विशेष सुरक्षा विभाग, दादर मुंबई	५	१०००००
१२.	पोलीस अधीक्षक, लोहमार्ग छत्रपती संभाजीनगर	पोलीस अधीक्षक, लोहमार्ग छत्रपती संभाजीनगर	२	४००००
		एकूण	४९	९,८०,०००/-