

विषय :- पोलीस महासंचालकांच्या जिल्हा लिपिक संवर्गातील कार्यालय अधीक्षक यांना प्रशासकीय अधिकारी पदावर पदोन्नती देण्यासाठी सन-२०१६-१७ व ची निवडसूची तयार करण्याबाबत.

पोलीस महासंचालकांच्या जिल्हा लिपिक संवर्गातील प्रशासकीय अधिकाऱ्यांची पदे पदोन्नतीने भरावयाची आहेत. त्यासाठी खालील नमूद कार्यालय अधीक्षकांची माहिती आवश्यक आहे. तरी त्यांच्याबाबतची परिपूर्ण व बिनचूक माहिती **सोबतच्या प्रपत्रात** भरून उलट टपाली ह्या कार्यालयास **एका आठवड्यात निश्चितपणे** पाठवावी, अशी खालील नमूद घटक प्रमुखांना विनंती आहे.

ज्येष्ठता क्रमांक	नांव	सध्याची नेमणूक	प्रवर्ग	ज्येष्ठता दिनांक / ज्येष्ठतेचा मानीव दिनांक
१.	श्री. अरुण किसन बोकाडे	नागपूर शहर	वि.मा.प्र.	२६/७/२००६
२.	श्री. चंद्रभान उदारामजी निमजे	पोप्रके, नागपूर	वि.मा.प्र.	२०/८/२०११
३.	श्रीमती स्मिता माधव दांडेकर,	ठाणे ग्रामीण	खुला	२१/२/२०११
४.	श्री. फुलचंद धनसिंग उंबरे	औरंगाबाद शहर	अ.जा.	३/३/२०११
५.	श्रीमती लिला हरीश जोजारे	परभणी	इ.मा.व.	५/३/२०११
६.	श्री.राजेंद्र कृष्णा पवार	ठाणे शहर	खुला	१०/१०/२०१२
७.	श्री. प्रकाश नामदेव जाधव	नवी मुंबई	भ.ज.-ब	१/६/२०१२
८.	श्री. देविसिंग बाबुसिंग राठोड,	पो.प्र.वि., अकोला	विजा-अ	२५/६/२०१२
९.	श्री. श्रीकांत पंढरीनाथ कुलकर्णी	पोप्रवि सोलापूर	खुला	२७/५/२०१३
१०.	श्री. सतिश कृष्णाजी भोकरडोळे	नंदुरबार	खुला	१०/६/२०१३
११.	श्री. रमेश दगाडू देवळेकर	जालना	अ.जा.	२७/७/२०१५
१२.	श्री. श्रीकांत बाबुराव खडतरे	यवतमाळ	अ.जा.	१/४/२०१६
१३.	श्री. श्याम मधुकर पडगेलवार	धुळे	भज ब	३/८/२०१५
१४.	श्री. अशोक शंकर परदेशी	पुणे ग्रामीण	भ.ज.-ब	१०/८/२०१५

(दिलीप दळवी)
२१/११/१६

पोलीस महानिरीक्षक यांचे उप सहायक (र. व का.)
पोलीस महासंचालक यांचे करिता.

प्रति,

पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर / ठाणे शहर / औरंगाबाद शहर / नवी मुंबई
पोलीस अधीक्षक, ठाणे ग्रामीण / परभणी / नंदुरबार / जालना / यवतमाळ / धुळे / पुणे ग्रामीण
प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण केंद्र, नागपूर / अकोला / सोलापूर

प्रत,

पोलीस उप अधीक्षक, संगणक कक्ष, पोमसं कार्यालय, मुंबई
२. सदरचे ज्ञापन १५ दिवसाकरिता सर्वांसाठी उपलब्ध करून द्यावे.

कार्यासन अधिकारी, का.क्र. १०.

२. वर नमूद वरिष्ठ श्रेणी लिपिकांच्या अद्ययावत गोपनीय अहवाल नस्त्या विभागीय पदोन्नती समितीच्या बैठकीच्या वेळी कृपया उपलब्ध करून द्याव्यात.

कार्यासन अधिकारी, का.क्र. १२.

२. वर नमूद वरिष्ठ श्रेणी लिपिकांविरुद्ध विभागीय चौकशी किंवा शिक्षा प्रलंबित / प्रस्तावित असल्यास त्याबाबतची सविस्तर माहिती कृपया ह्या कार्यासनास द्यावी.

कार्यालय अधीक्षकांची महिती सादर करावयाचे विवरणपत्र.

अ. क्र.	पूर्ण नांव / जातीचा प्रवर्ग / जन्मतारीख / सेवानिवृत्तीचा दिनांक / सध्याची नेमणूक	पदोन्नती दिनांक / मानिव दिनांक	संपूर्ण सेवा तपशील	विभागीय चौकशी किंवा न्यायिक प्रकरण सुरु / प्रस्तावित अथवा प्रलंबित आहे काय ? एखादी शिक्षा भोगत आहे / प्रस्तावित आहे काय असल्यास सविस्तर माहिती सादर करावी	जातीच्या प्रमाणपत्रांची तपासणी करण्यात आली आहे ?	अपंग आहे काय ? असल्यास अपंगत्वाचा प्रकार नमूद करावा.	अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण झाले आहेत काय / उत्तीर्ण होण्यासाठी सून सूट दिलेली आहे काय
१	२	३	४	५	६	७	८
	पूर्ण नांव नमूद करावे. खुला / इ.मा.व. / अ.जाती / अ.जमाती/ वि.जा.-अ / भ.ज.-ब / भ.ज.-क / भ.ज.-ड / वि.मा.प्र. ह्यापैकी जो प्रवर्ग असेल तो नमूद करावा. जन्म तारीख व सेवानिवृत्तीचा अचूक दिनांक नमूद करावा.	पदोन्नती स्वीकारल्याचा दिनांक / मानिव दिनांक दिला असल्यास मानिव दिनांक नमूद करावा	संबंधीताने प्रत्येक पदावर कोणकोणत्या कार्यालयात कोणत्या तारखे पासून कोणत्या तारखे पर्यंत काम केले आहे यांची सविस्तर माहिती नमूद करावी.	आवश्यक त्या आदेशांच्या निलंबन आदेश / निलंबनातून मुक्त केल्याचे आदेश / निलंबन कालावधी नियमित केल्याचे आदेश / शिक्षा दिल्याबाबतचे आदेश / निर्दोष मुक्ततेबाबत न्यायालयाचे आदेश इ. प्रती सादर कराव्यात. तसेच, सन २०१५-१६ च्या वित्तीय वर्षाचे (दि.३१.३.२०१७ अखेरचे) मत्ता व दायित्वचे विवरणपत्र सिलबंद लखोट्यात सादर करावेत.	जाती दावा वैध असल्याच्या प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत सादर करावी.	अपंग असल्यास, अपंगत्वाचा प्रकार अस्थिव्यंग / दृष्टीदोष / कर्णबधीर इ. नमूद करावा. व अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र सादर करावे.	एतद्ध मंडळाची हिंदी व मराठी परीक्षा उत्तीर्ण झाले असल्यास किंवा सदर परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाली असल्यास तसे कळवावे / संगणक चलन हाताळणी प्रमाणपत्र प्राप्त केले असल्यास तसे कळवावे किंवा वर नमूद परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट दिली असल्यास सूट दिलेल्या आदेशांच्या प्रती सोबत जोडाव्यात.

प्रमाणित करण्यात येते की, वर नमूद माहिती अभिलेखानुसार बरोबर आहे.

घटकप्रमुखाचे नांव / पदनाम व स्वाक्षरी