

**कलम ४(१)(b)(i)**

**महाराष्ट्र येथील पोलीस महासंचालक कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील**

कार्यालयाचे नांव	पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे कार्यालय.
पत्ता	महाराष्ट्र राज्य पोलीस मुख्यालय, जुने विधान भवन, शहीद भगतसिंह मार्ग, कुलाबा, मुंबई ४०० ००१.
कार्यालय प्रमुख	पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
शासकीय विभागाचे नांव	पोलीस (गृहविभाग).
मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	गृहविभाग.
कार्यक्षेत्र	<b>भौगोलिक:-</b> महाराष्ट्र राज्य, <b>कार्यानुरूप:-</b> महाराष्ट्र राज्य.
विशिष्ट कार्य	कायदा व सुव्यवस्था आणि पोलीस दलाचे प्रशासन.
विभागाचे ध्येय / धोरण	समाजातील कायदा व सुव्यवस्था राखणे आणि पोलीस दलाचे प्रशासन सांभाळणे.
धोरण	सद्रक्षणाय व खल:निग्रहणाय.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	पोलीस महासंचालकांपासून राज्य नियंत्रण कक्षातील पोलीस शिपायांपर्यंत आणि प्रशासकीय संवर्गातील पोलीस महानिरीक्षकांचे वरिष्ठ उपसहायक पासून ते कार्यालयीन शिपायांपर्यंत.
कार्य	राज्यातील पोलीस दलाचे प्रशासन व नियंत्रण.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	राज्यातील जनतेत कायदा व सुव्यवस्था राखून पोलीस प्रशासन जास्तीत जास्त जनताभिमुख करण्याच्या दृष्टीने सर्वतो उपाययोजना करणे.
मालमत्तेचा तपशील	प्रस्तुत कार्यालय जुलै, १९८२ पासून जुन्या विधानभवनाच्या इमारतीमध्ये कार्यरत आहे.
उपलब्ध सेवा	जुन्या विधानभवनातील आवश्यक त्या सर्व सेवा उपलब्ध आहेत.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशील	विविध स्तरावरील अधिकाऱ्यांच्या नामाभिधानांचा तक्ता सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	कार्यालयाच्या तळमजल्यावर राज्य पोलीस नियंत्रण कक्षातील कार्यप्रणाली अहोरात्र कार्यरत असते. तेथील दूरध्वनी क्रमांक २२०२६६३६/२२८२२६३१/२२०२६६८०/ फॅक्स २२०२६५६६.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेली वेळ	राज्य शासनाने विहित केलेल्या सर्व शासकीय सुट्ट्या (सर्व रविवार, दुसरा आणि चौथा शनिवार धरून) कार्यालयीन कामाकाजाची वेळ ०९.४५ वा.ते १७.३० वा.पर्यंत आहे. <b>मात्र राज्य पोलीस नियंत्रण कक्ष अहोरात्र कार्यरत असतो.</b>

**कलम ४(१)(b)(i)**

**नमूना (अ)**

**पोलीस महासंचालक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकारांचा तपशील**

पोलीस दलातील, पोलीस महासंचालकांपासून कनिष्ठतम दर्जापर्यंतच्या विविध दर्जांच्या अधिकाऱ्यांचे अधिकार आणि त्यांच्या कर्तव्याबाबतची सविस्तर माहिती महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९९९, भाग-३ मध्ये प्रसृत करण्यात आली आहे. ती कर्तव्ये प्रामुख्याने खालीलप्रमाणे आहेत:

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार / कर्तव्ये (प्रशासकीय)
१.	पोलीस महासंचालक	(नियम क्र.२२) राज्यातील संपूर्ण पोलीस बलाचे मार्गदर्शन व देखरेख यासाठी पोलीस महासंचालक जबाबदार असतात. त्यामुळे सर्व मोठ्या समस्यांबाबत, विशेषतः कर्मचारी वर्ग, त्यांचे प्रशिक्षण व साधनसामुग्री, पुरवठा व भांडार वस्तू, बलाच्या निर्वाह खर्चासाठी आवश्यक असलेली तरतूद आणि वेगवेगळ्या श्रेणीतील अधिकाऱ्यांची अधिकार व कर्तव्ये यांच्याशी संबंधीत सर्वसाधारण धोरणांच्या समस्यांबाबत निर्णय घेणे किंवा त्याबाबत शासनास सल्ला देणे, अशा सर्व बाबींसंबंधात अधिकाऱ्यांना मार्गदर्शन करण्यासाठी नियम व आदेश करणे, आणि कायदा व सुव्यवस्था राखण्याशी आणि गुन्हा प्रतिबंध व अन्वेषण यांच्याशी संबंधीत बाबींमधील कार्यक्षमतेविषयींच्या गरजांनुसार वारंवार तपासणी करून संपर्क साधणे.

त्याशिवाय खालीलप्रमाणे प्रशासकीय अधिकार वापरण्यात येतात:

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस महासंचालक	विभाग प्रमुख या नात्याने शासनाने वेळोवेळी प्रकरणनिहाय प्रदान केलेले प्रशासकीय अधिकार.		पोलीस महासंचालक हे महाराष्ट्र राज्य पोलीस दलाचे प्रमुख आहेत. त्यांना विभागप्रमुख म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे. विभागप्रमुख या नात्याने त्यांना प्रदान करण्यात आलेल्या सर्व प्रशासकीय अधिकारांचा वापर केला जातो. किरकोळ प्रकरणातच प्रशासकीय अधिकार त्यांना कनिष्ठ असलेल्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात आलेले आहेत.
२	विधी सल्लागार	--	पोलीस नियमावली भाग-१, नियम ९२(१) प्रमाणे	पोलीस महासंचालक कार्यालयातील सर्व प्रकारच्या न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये कायदाविषयक अभिप्राय देणे व हाताळणे.
३	विधी अधिकारी	--	शासन निर्णय क्रमांक ओपीओ-०१७८/३०६७८/पोल-३, दि.२४.४.१९७९	पोलीस महासंचालक कार्यालयातील सर्व प्रकारच्या न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये कायदाविषयक अभिप्राय देणे व हाताळणे.

**बंदोबस्त नेमण्याच्या अनुषंगाने माहिती:**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस महासंचालक	राज्यात कायदा व सुव्यवस्था राखणेकामी पोलीस बंदोबस्त पुरविणेबाबत पर्यवेक्षण करणे.	महाराष्ट्र पोलीस कायदा व पोलीस नियमावली, पोलीस ॲक्ट १९४९, महाराष्ट्र होमगार्ड अधिनियम, १९४७.	
२	अपर पोलीस महासंचालक (का.व सु.)	पोलीस महासंचालकांना सहाय्य करणे.	वरीलप्रमाणे.	
३	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (का.व सु.)	प्रत्यक्ष कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे.	वरीलप्रमाणे.	
४.	पोलीस अधीक्षक, राज्य पोलीस नियंत्रण कक्ष, महाराष्ट्र राज्य, पोलीस मुख्यालय, मुंबई.	राज्यातील कायदा व सुव्यवस्थेकरिता पुरविण्यात आलेल्या बंदोबस्ताबाबत माहिती घेणे व वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना सादर करणे.	वरीलप्रमाणे.	

**कायदा व सुव्यवस्थेशी निगडीत तपशील:**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस महासंचालक	राज्यात कायदा व सुव्यवस्था राखणेकामी पर्यवेक्षण करणे.	महाराष्ट्र पोलीस कायदा व पोलीस नियमावली, पोलीस ॲक्ट १९४९	
२	अपर पोलीस महासंचालक (का.व सु.)	पोलीस महासंचालकांना सहाय्य करणे.	वरीलप्रमाणे.	
३	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (का.व सु.)	प्रत्यक्ष कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे.	वरीलप्रमाणे.	
४.	पोलीस अधीक्षक, राज्य पोलीस नियंत्रण कक्ष, महाराष्ट्र राज्य, पोलीस मुख्यालय, मुंबई.	राज्यातील कायदा व सुव्यवस्थेबाबत नियंत्रण कक्षामार्फत माहिती गोळा करणे व वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना सादर करणे.	वरीलप्रमाणे.	

**गुन्हेगारीशी निगडीत प्रकरणे हाताळण्याशी संबंधीत फौजदारी अधिकारांबाबतचा तपशील:**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस महासंचालक	सर्व प्रकारच्या गुन्हांवर पर्यवेक्षीय नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र पोलीस कायदा, १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९ भारतीय दंड विधान संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता.	
२	अपर पोलीस महासंचालक (का.व सु.)	गुन्हांचे पर्यवेक्षण व नियंत्रणासाठी पोलीस महासंचालकांना सहाय्य करणे.	महाराष्ट्र पोलीस कायदा, १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९ भारतीय दंड विधान संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता.	
३	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (का.व सु.)	गुन्हांच्या घटनांवर देखरेख ठेवून वरिष्ठांना सहाय्य करणे.	महाराष्ट्र पोलीस कायदा, १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९ भारतीय दंड विधान संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता.	
४.	पोलीस अधीक्षक, राज्य पोलीस नियंत्रण कक्ष, महाराष्ट्र राज्य, पोलीस मुख्यालय, मुंबई.	गुन्हांच्या घटनांवर देखरेख ठेवून वरिष्ठांना सहाय्य करणे.	महाराष्ट्र पोलीस कायदा, १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९ भारतीय दंड विधान संहिता फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता.	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस महासंचालक	विभाग प्रमुख.	शासन निर्णय क्रमांक विअप्र-१०००/प्र.क्र.४६/२००१/विनियम, दिनांक ११.७.२००१.	

**कलम ४(१)(b)(ii)**

**नमुना (ब)**

**महाराष्ट्र येथील पोलीस महासंचालक कार्यालयातील अधिकारी / व कर्मचाऱ्यांच्या कर्तव्यांचा तपशील:**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	पोलीस महासंचालक		महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम १९५१	महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम
२	अपर पोलीस महासंचालक		मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे	१९५१ मध्ये तरतुदी प्रमाणे.
३	विशेष पोलीस महानिरीक्षक			
४	पोलीस उपमहानिरीक्षक			
५	सहायक पोलीस महानिरीक्षक			
६	पोलीस अधीक्षक			

**राज्य पोलीस महासंचालक कार्यालयातील लिपीकवर्गीय अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या कर्तव्यांचा तपशील:**

अ. क्र.	पदनाम
१	पोलीस महानिरीक्षकांचे वरिष्ठ उपसहायक (राजपत्रित)
२	पोलीस महानिरीक्षकांचे उपसहायक (राजपत्रित)
३	वरिष्ठ कार्यालय अधीक्षक (राजपत्रित)
४	कार्यालय अधीक्षक (राजपत्रित)
५	स्वीय सहायक (राजपत्रित)
६	कार्यालय अधीक्षक (अराजपत्रित)
७	प्रमुख लिपीक
८	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक
९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक / टंकलेखक
१०	उच्चश्रेणी लघुलेखक
११	निम्नश्रेणी लघुलेखक
१२	नाईक
१३	दफ्तरी
१४	चपराशी
१५	सफाईगार
१६	पाणक्या

**कलम ४(१)(b)(iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन:**

पोलीस महासंचालक कार्यालयातील कामकाजाची विभागणी चार भागांमध्ये प्रामुख्याने विभागलेली असून त्यांचे सरळ जबाबदार अधिकारी खालीलप्रमाणे आहेत:

**१. अपर पोलीस महासंचालक (का.व सु.) यांच्या अधिपत्याखाली विशेष पोलीस महानिरीक्षक (का.व सु.)**

अ) पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (विशेष शाखा) यांच्याकडून कायदा व सुव्यवस्थेच्या निगडीत बाबी हाताळल्या जातात.

आ) पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (गुन्हे) यांच्याकडून गुन्हेगारीशी संबंधीत बाबी हाताळल्या जातात.

इ) विधी सल्लागार / विधी अधिकारी यांच्याकडून विधी विभागाशी निगडीत बाबी हाताळल्या जातात.

**२. अपर पोलीस महासंचालक (आस्थापना) यांच्या अधिपत्याखाली विशेष पोलीस महानिरीक्षक (आस्थापना)**

अ) पोलीस महानिरीक्षक यांचे वरिष्ठ उपसहायक (आस्थापना-१) यांच्याकडून पोलीस महासंचालक ते पोलीस निरीक्षक दर्जाच्या अधिकाऱ्यांची आस्थापनेविषयक प्रकरणे तसेच, अपर पोलीस अधीक्षक ते पोलीस निरीक्षक दर्जाच्या अधिकाऱ्यांविरुद्धची विभागीय चाकशीची प्रकरणे हाताळली जातात.

आ) पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (आस्थापना-२) यांच्याकडून सहायक पोलीस निरीक्षक ते पोलीस शिपायांपर्यंतची आस्थापनेविषयक प्रकरणे तसेच, सहायक पोलीस निरीक्षक ते पोलीस उपनिरीक्षक दर्जाच्या अधिकाऱ्यांविरुद्धची विभागीय चाकशीची प्रकरणे हाताळली जातात.

इ) पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (गोपनीय) यांच्याकडून गोपनीय अहवाल / पदके / पोलीस अधिकाऱ्यांविरुद्धच्या तक्रारी हाताळल्या जातात.

**३. अपर पोलीस महासंचालक (प्रशासन) यांच्या अधिपत्याखाली विशेष पोलीस महानिरीक्षक (प्रशासन)**

अ) पोलीस महानिरीक्षक यांचे वरिष्ठ उपसहायक (निवृत्तीवेतन) यांच्याकडून निवृत्ती वेतन / कल्याणकारी योजना / पोलीस परेड विषयक प्रकरणे हाताळली जातात.

आ) पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (विभागीय चौकशी) यांच्याकडून पोलीस शिपाई ते सहायक पोलीस उपनिरीक्षक व लिपिकवर्गीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांविरुद्धच्या विभागीय चाकशीची प्रकरणे हाताळली जातात.

इ) पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (र.व का.) यांच्याकडून लिपिकसंवर्गाची आस्थापना / लेखन सामग्री व दूरध्वनी / अभिलेख व ग्रंथालये / नोंदणी शाखेमधील कामकाजाची देखभाल / मागासवर्गीय कक्षाची प्रकरणे हाताळली जातात.

ई) पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (लेखा-१) यांच्याकडून लेखाविषयक कामकाज हाताळले जाते.

४. अपर पोलीस महासंचालक (नि.व स.) यांच्या अधिपत्याखाली सहायक पोलीस महानिरीक्षक (तरतूद)

अ) पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (पुनर्रचना) यांच्याकडून पुनर्रचना व पोलीस गृह निर्माणाबाबतची प्रकरणे हाताळली जातात.

आ) पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (तरतूद) यांच्याकडून पोलीस दलाचे आधुनिकीकरण आणि गणवेश पुरवठाबाबतची प्रकरणे हाताळली जातात.

इ) सहायक संचालक, तथा पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (लेखा-२) यांच्याकडून लेखाविषयक कामकाज हाताळले जाते.

ई) कार्यासन क्रमांक ४० कडून दक्षता मासिकाचे प्रकाशन केले जाते.

पोलीस ठाणे / चौकी, पोलीस दूरक्षेत्र यांची निर्मिती करणे, स्थलांतर करणे, पुनर्वाटप करणे, हद्द निश्चिती करणे, पदे निर्माण करणे याबाबतचे कामकाज कार्यासन क्रमांक २६-अ मधून चालते त्याबाबतचा तपशील:

कामाचे स्वरूप	कार्यासनात नेमून दिलेले विषयाबाबत पत्रव्यवहार वरिष्ठांना सादर करणे व वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे कार्यवाही करणे, प्रस्ताव सादर करणे.
संबंधीत तरतूद	पोलीस नियमावली, १९५९.
अधिनियमांचे नांव	
नियम	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९
शासन निर्णय	१. पदनिर्मितीच्या प्रत्येक प्रकरणात प्रत्येकवेळी शासन निर्णयाची आवश्यकता असते. २. शासन निर्णय, गृहविभाग, क्रमांक टीटीसी-०३०२/२५४/प्र.क्र.२/पोल-३, दिनांक २५.१.२००५ अन्वये पोलीस ठाण्याची हद्दनिश्चिती करणेबाबत मार्गदर्शक तत्वे निर्गमित केली आहेत.
परिपत्रके	
कार्यालयीन आदेश	प्रत्येक प्रकरणातील वरिष्ठांच्या आदेशांची पुर्तता त्या त्या वेळेस करण्यात येते.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	घटक कार्यालयाकडून प्रस्ताव मागवून व छाननी करून प्रस्ताव शासनास सादर करणे व शासन निर्णयाची पुर्तता करणे.	---	शासन, पोलीस महासंचालक कार्यालय का.क्र.२६-अ व संबंधीत घटक कार्यालय.	--

पदनिर्मिती करणे, श्रेणीवाढ करणे याबाबतचे कामकाज कार्यासन क्रमांक २६-ब मधून चालते त्याबाबतचा तपशील:

कामाचे स्वरूप	पदनिर्मिती / श्रेणीवाढ इ.प्रस्ताव
संबंधीत तरतूद	---

अधिनियमांचे नांव	---
नियम	---
शासन निर्णय	उपरोक्त पदनिर्मिती / श्रेणीवाढीच्या प्रत्येक प्रकरणात शासन निर्णयाची आवश्यकता असते.
परिपत्रके	--
कार्यालयीन आदेश	--

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	घटक कार्यालयाकडून प्रस्ताव मागवून व छाननी करून प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	---	का.क्र.२६-ब.	--

**पोलीस गृहनिर्माण / सागरी किनारा सुरक्षा योजना (आधुनिकीकरणासह) याबाबतचे कामकाज कार्यासन क्रमांक २७-अ मधून चालते त्याबाबतचा तपशील:**

कामाचे स्वरूप	पोलीस गृहनिर्माण बांधकामाबाबतच्या सर्व योजना व बैठका (आधुनिकीकरणासह), सागरी किनारा सुरक्षा योजना निधी वाटपक व उपयोगिता.
संबंधीत तरतूद	शासकीय निर्देशांनुसार.
अधिनियमांचे नांव	शासकीय निर्देशांनुसार.
नियम	शासकीय निर्देशांनुसार.
शासन निर्णय	शासकीय निर्देशांनुसार.
परिपत्रके	कार्यालयीन परिपत्रकानुसार.
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन परिपत्रकानुसार.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	घटक कार्यालयाकडून प्रस्ताव मागवून व छाननी करून प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	१५	का.क्र.२७-अ.	--

पोलीस विभागासाठी निवासी / अनिवासी बांधकाम व दुरुस्ती याबाबतचे कामकाज कार्यासन क्रमांक २७-ब मधून चालते त्याबाबतचा तपशील:

कामाचे स्वरूप	पोलीस विभागासाठी निवासी / अनिवासी इमारतीचे बांधकाम व दुरुस्ती करणे / सागरी किनारा सुरक्षा योजना.			
संबंधीत तरतूद	पोलीस विभागासाठी निवासी / अनिवासी इमारतीचे बांधकाम व दुरुस्तीबाबतचे प्राप्त अंदाजपत्रक व नकाशे तपासणी करून वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे शासनास प्रशासकीय मान्यतेसाठी सादर करणे.			
अधिनियमांचे नांव	शासकीय निर्देशांनुसार.			
नियम	शासकीय निर्देशांनुसार.			
शासन निर्णय	शासकीय निर्देशांनुसार.			
परिपत्रके	कार्यालयीन परिपत्रकानुसार.			
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन परिपत्रकानुसार.			
अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	घटक कार्यालयाकडून प्रस्ताव मागवून व छाननी करून प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	१५	का.क्र.२७-ब.	--

महाराष्ट्र पोलीस दलास लागणारी वाहने, संगणक, सागरी सुरक्षा, बिनतारी संदेश यंत्रणा साधन सामुग्री आधुनिकीकरणांतर्गत खरेदी करून घटक कार्यालयास पुरविणे याबाबतचे कामकाज कार्यासन क्रमांक १७ मधून चालते त्याबाबतचा तपशील:

कामाचे स्वरूप	महाराष्ट्र पोलीस दलास लागणारी वाहने, संगणक, सागरी सुरक्षा, बिनतारी संदेश यंत्रणा साधन सामुग्री आधुनिकीकरणांतर्गत खरेदी करून घटक कार्यालयास पुरविणे.			
संबंधीत तरतूद	"२०५५-पोलीस दलाचे आधुनिकीकरण (००)(०२)-जिल्हा पोलीस (२०५५०३४६)-३२ यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री"			
अधिनियमांचे नांव	शासकीय निर्देशांनुसार.			
नियम	शासकीय निर्देशांनुसार.			
शासन निर्णय	१. भांखस-१०८८/(२५१२)/उद्योग-६, दिनांक २.१.१९९२. २. शासन निर्णय, गृहविभाग, क्रमांक पीईक्यू-०१२०००/पीसी/सीआर/१५/पोल-४, दि.२९.५.२०००.			
परिपत्रके	कार्यालयीन परिपत्रकानुसार.			
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन परिपत्रकानुसार.			

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	महाराष्ट्र पोलीस दलास लागणारी वाहने, संगणक, सागरी सुरक्षा, बिनतारी संदेश यंत्रणा साधन सामुग्री आधुनिकीकरणांतर्गत खरेदी करून घटक कार्यालयास पुरविणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च.	पोलीस महासंचालक	--

**कार्यपध्दती:-** प्रत्येक घटकांना लागणाऱ्या साधनसामुग्रीची माहिती मागवून ती संकलीत करून दरकराराद्वारे अथवा निविदा मागवून खरेदी करण्यात येते.



महाराष्ट्र पोलीस दलास लागणारी बुलेटप्रुफ वाहने खरेदी व दुरुस्ती / जॅकेटस् खरेदी, हेलीकॉप्टर खरेदी / भाडे तत्त्वावर, शस्त्र व दारुगोळा आधुनिक साधनसामुग्री खरेदी करुन घटक कार्यालयास पुरविणे याबाबतचे कामकाज कार्यासन क्रमांक १७-अ मधून चालते त्याबाबतचा तपशील:

कामाचे स्वरुप	महाराष्ट्र पोलीस दलास लागणारी बुलेटप्रुफ वाहने खरेदी व दुरुस्ती / जॅकेटस् खरेदी, हेलीकॉप्टर खरेदी / भाडे तत्त्वावर, शस्त्र व दारुगोळा आधुनिक साधनसामुग्री खरेदी करुन घटक कार्यालयास पुरविणे.
संबंधीत तरतूद	"२०५५-पोलीस दलाचे आधुनिकीकरण (००)(०२)-जिल्हा पोलीस (२०५५०३४६)-३२ यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री"
अधिनियमांचे नांव	शासकीय निर्देशांनुसार.
नियम	शासकीय निर्देशांनुसार.
शासन निर्णय	१. भांखस-१०८८/(२५१२)/उद्योग-६, दिनांक २.१.१९९२. २. शासन निर्णय, गृहविभाग, क्रमांक पीईक्यू-०१२०००/पीसी/सीआर/१५/पोल-४, दिनांक २९.५.२०००.
परिपत्रके	कार्यालयीन परिपत्रकानुसार.
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन परिपत्रकानुसार.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	महाराष्ट्र पोलीस दलास लागणारी बुलेटप्रुफ वाहने खरेदी व दुरुस्ती / जॅकेटस् खरेदी, हेलीकॉप्टर खरेदी / भाडे तत्त्वावर, शस्त्र व दारुगोळा आधुनिक साधनसामुग्री खरेदी करुन घटक कार्यालयास पुरविणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च.	पोलीस महासंचालक	--

**कार्यपध्दती:-** प्रत्येक घटकांना लागणाऱ्या साधनसामुग्रीची माहिती मागवून ती संकलीत करुन दरकराराद्वारे अथवा निविदा मागवून खरेदी करण्यात येते.

महाराष्ट्र पोलीस दलास लागणारे गणवेष साहित्याचा पुरवठा करणे याबाबतचे कामकाज कार्यासन क्रमांक १८ मधून चालते त्याबाबतचा तपशील:

कामाचे स्वरुप	महाराष्ट्र पोलीस दलास लागणारे गणवेष साहित्याचा पुरवठा करणे.
संबंधीत तरतूद	लेखाशिर्ष "कापड, तंबू, भांडारसामुग्री व पुरवठा "
अधिनियमांचे नांव	शासकीय निर्देशांनुसार.
नियम	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९.
शासन निर्णय	१. शासन निर्णय, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, क्रमांक भांखस-१०८८/(२५१२)/उद्योग-६, दिनांक २.१.१९९२. २. शासन निर्णय, गृहविभाग, क्रमांक पीईक्यू-०१२०००/पीसी/सीआर/१५/पोल-४, दिनांक २९.५.२०००.
परिपत्रके	कार्यालयीन परिपत्रकानुसार.
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन परिपत्रकानुसार.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	महाराष्ट्र पोलीस दलास लागणारे गणवेश साहित्याचा पुरवठा करणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च.	पोलीस महासंचालक	--

**कार्यपध्दती:-** प्रत्येक घटकांना लागणाऱ्या साधनसामुग्रीची माहिती मागवून ती संकलीत करुन दरकराराद्वारे अथवा निविदा मागवून खरेदी करण्यात येते.

**कलम ४(१)(b)(iv)**

**नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

माहिती काही नाही.

**कलम ४(१)(b)(iv)**

**नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा.....काम पूर्ण होण्यासाठी:**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	<b>शासनाने नियमित केल्यानुसार</b> कालमर्यादीत प्रकरणे उदा. तारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, कपात सूचना व कालमर्यादीत प्रकरणे यांचा निपटारा प्राथम्याने केला जातो.			

**कलम ४(१)(b)(v)**

**नमुना (अ)**

**राज्य पोलीस मुख्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम / शासन निर्णय / परिपत्रके क्रमांक**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१			पोलीस विभागासाठी सर्व संबंधित विषयांचे वर्गीकरण करुन या विषयांचे वाटप कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या सर्व कार्यालयांमध्ये करण्यात आलेले आहे.
२	पोलीस अधीक्षक / पोलीस उप आयुक्त, रा.पो.से.यांचेविरुद्ध विभागीय चौकशी.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ च्या नियम १० व ८ प्रमाणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ च्या नियम १० प्रमाणे किरकोळ स्वरुपाच्या शिक्षा देण्यास पोलीस महासंचालक सक्षम प्राधिकारी आहेत. नियम ८ प्रमाणे गंभीर स्वरुपाच्या शिक्षा देण्यास शासन सक्षम प्राधिकारी आहेत.
३	पोलीस अधीक्षक / पोलीस उप आयुक्त, भा.पो.से. व त्यावरील दर्जाच्या भा.पो.से. अधिकाऱ्यां-विरुद्ध विभागीय चौकशी.	अखिल भारतीय सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६८ च्या नियम ८ व १० प्रमाणे.	भा.पो.से. अधिकाऱ्यांना या नियमांतर्गत गंभीर व किरकोळ शिक्षा देण्याचे अधिकार शासनास आहेत.

४	पोलीस उप अधीक्षक / उपविभागीय पोलीस अधिकारी / सहायक पोलीस आयुक्तांविरुद्धच्या विभागीय चौकशी.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ च्या नियम १० व ८ प्रमाणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ च्या नियम १० प्रमाणे किरकोळ स्वरूपाच्या शिक्षा देण्यास पोलीस महासंचालक सक्षम प्राधिकारी आहेत. नियम ८ प्रमाणे गंभीर स्वरूपाच्या शिक्षा देण्यास शासन सक्षम प्राधिकारी आहेत.
पोलीस निरीक्षकांच्या आस्थापनाविषयी महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५१ व त्याखालील निर्गमित केलेले विविध भाग - १ व महाराष्ट्र नागरी सेवा, १९८१ संबंधीत भागानुसार.			
सहायक पोलीस निरीक्षकांच्या आस्थापनाविषयी महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९, भाग-१ आणि महाराष्ट्र नागरी सेवा, १९८१ संबंधीत भागानुसार.			
पोलीस उपनिरीक्षकांच्या आस्थापनाविषयी महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९, भाग-१ आणि महाराष्ट्र नागरी सेवा, १९८१ संबंधीत भागानुसार.			
पोलीस कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयी महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९, भाग-१ आणि महाराष्ट्र नागरी सेवा, १९८१ संबंधीत भागानुसार.			
५	संक्षिप्त / विभागीय चौकशी: पोलीस शिपाई ते पोलीस निरीक्षक	१.महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम १९५१, २.महाराष्ट्र पोलीस (शिक्षा व अपिल), १९५६,	---
६	संक्षिप्त / विभागीय चौकशी: लिपिकवर्गीय अधिकारी / कर्मचारी.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९.	---

### विधी विभागाकडील माहिती

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय
१	केंद्रीय व महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणाचे मूळ अर्ज.
२	रिट पिटीशन/ विधी विषयक/Criminal व सेवाविषयक
३	१९७ अन्वये न्यायालयात अभियोग दाखल करण्याकरिता शासनाची मंजूरी.
४	मोक्का कायदा मध्ये खटला दाखल करण्याची मंजूरीची प्रकरणे.
५	पोटा / टाटा / असेबी ट्रेप प्रकरणांमध्ये कायद्याप्रमाणे अभिप्राय देणे.
६	पोलीस महासंचालक कार्यालयातील सर्व प्रकारच्या न्यायालयीन प्रकरणात कायदा विषयक अभिप्राय देणे व हाताळणे.

### बंदोबस्ताच्या कामाशी निगडित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	संकटकाळी इतर राज्यातील पोलीस बल किंवा केंद्रिय सशस्त्र पोलीस बलाची मागणी करणे.	संबंधीत सर्व कामे ही राज्यातील वेगवेगळे	--
२	राज्य राखीव पोलीस बलाच्या कंपन्यांच्या तैनातीबाबत.	सण-उत्सव / अति	--
३	मोटारवाहने व बिनतारी साधन सामुग्रीबाबत.	महत्वाच्या व्यक्तींचे	--
४	गृहरक्षक दल पुरविणेबाबत.	दौरे / आपत्कालीन	--
५	इतर राज्यात राज्य राखीव पोलीस बल बटालियनची प्रतिनियुक्ती करणे.	परिस्थिती इ.वेळी करण्यात येतात.	--

**कायदा व सुव्यवस्थेशी संबंधीत नियम / अधिनियम**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	संप व त्यासंबंधी योजना	महाराष्ट्र पोलीस कायदा, १९५६.	--
२	विदेशी नागरिकांच्या संपूर्ण हालचालीबाबत	भारतीय विदेशी नागरीक कायदा, १९४६	--
३	जातीय दंगली नियंत्रणात आणण्याबाबत कार्यवाही.	फौजदारी प्रक्रिया संहिता, १९७३, महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९ व अनलॉफुल अॅक्टीव्हिटीज (प्रिव्हेंशन) अॅक्ट, १९६७.	--
४	पुतळा विटंबना	भारतीय दंड संहिता, १८६०	--
५	पारपत्र	परदेशी नागरीक कायदा १९४६ आणि भारतीय नागरीकत्वाचा कायदा.	--
६	आमदार / खासदारांच्या अटक व सुटका	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९९९, भाग-३.	--
७	हिंदू-मुस्लीम मुलतत्ववादी हालचाली	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९९९, भाग-३.	--
८	अल्पसंख्यांकांबाबतचा मा.पंतप्रधानांचा १५ कलमी कार्यक्रम.	भारतीय घटनेअंतर्गत शासनाच्या योजनेप्रमाणे (अल्पसंख्यांक आयोग) मानवी हक्क संरक्षण कायदा, १९९३.	--
९	सर्व प्रकारच्या निवडणुका / निवडुकांच्या काळातील गुन्हे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांनुसार.	--
१०	बॉम्ब स्फोटाबाबतची प्रकरणे	वरीलप्रमाणे	--
११	सिव्हील डिफेन्स मिटींग	--	--
१२	अन्य गोपनीय कामे	--	--
१३	नक्षल चळवळ व त्यांना आळा घालण्यासाठी उपाययोजना करणे.	--	--
१४	पोटा कायद्यांतर्गत दाखल गुन्हे हाताळणे	--	--
१५	बेकायदेशिर कृत्ये (प्रतिबंध) अधिनियम, २००४ खाली दहशतवादी कृत्यांबाबत दाखल झ ालेल्या गुन्ह्यांची प्रकरणे हाताळणे.	--	--

**गुन्हेगारी नियंत्रणाशी संबंधीत नियम / अधिनियम**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	पोलीस खाते, जिल्हा परिषद, पंचायत समिती मध्ये गुन्हे दाखल झाल्यानंतर शासकीय प्रशांची अफरातफर झाल्याची प्रकरणे.	कार्यासन क्रमांक २२ शी संबंधीत सर्व प्रकरणे खालील नियम / कायद्याच्या अधीन राहून हाताळली जातात.	--
२	एन.डी.पी.एस.कायद्याखाली दाखल करण्यात आलेले गुन्हे व त्याबाबतची माहिती राज्य गुन्हे अन्वेषण विभाग, पुणे यांचेकडून मिळविणे.	महाराष्ट्र पोलीस कायदा, १९५९, महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९ व भारतीय दंड प्रक्रिया संहिता.	--
३	अश्लील साहित्य, लिखाण.	--	--
४	गुन्ह्याचा विशेष अहवाल व गुन्हे तपासाबाबतच्या समस्या.	कार्यासन क्रमांक २३ शी संबंधीत सर्व प्रकरणे खालील नियम / कायद्याच्या अधीन राहून हाताळली जातात.	--
५	पोलीस कोठडीतील मृत्यू, आत्महत्या / संशयास्पद मृत्यूची प्रकरणे वगळता इतर गुन्ह्यांचा तपास राज्य गुन्हे अन्वेषण विभाग, केंद्रिय गुन्हे अन्वेषण विभाग यांचेकडे वर्ग करणे.	महाराष्ट्र पोलीस कायदा, १९५९, महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९, भारतीय दंड प्रक्रिया संहिता व फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता.	--
६	दारुबंदी व जुगार कायद्याशी संबंधीत आकडेवारी.	--	--
७	मासिक गुन्हे आढावा संकलन.	--	--

८	गुन्ह्यांच्या प्रकरणातील पोलीस गोळीबाराबाबत अभिलेख व आकडेवारी.	कार्यासन क्रमांक २४ शी संबंधित सर्व प्रकरणे खालील नियम / कायद्याच्या अधीन राहून हाताळली जातात.	
९	हरविलेल्या व अपहरण झालेल्या व्यक्तींच्या संबंधित प्रकरणे.	महाराष्ट्र पोलीस कायदा, १९५१,	
१०	सर्व प्रकारच्या अपघाताची प्रकरणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९५९,	
११	आत्महत्या व इतर संशयित मृत्यूची प्रकरणे.	भारतीय दंड प्रक्रिया संहिता व	
१२	गुन्हे सांखिकीबाबतची माहिती संकलीत करून आय.वी./एन.सी.आर.बी.ला पाठविणे.	फौजदारी दंड प्रक्रिया संहिता.	
१३	ध्वनीक्षेपक व हॉटेल परवाने.		
१४	प्रतिबंधक कार्यवाही.		
१५	बोगस डॉक्टर / परिचारिका.		
१६	जप्त शस्त्रास्त्रे व दारुगोळा याबाबतचे विवरणपत्र.		
१७	बनावट चलनी नोटा-नाणे.		
१८	वार्षिक पोलीस प्रशासनीक अहवाल संकलन.		

**लिपिकवर्गीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व महाराष्ट्र पोलीस अधिनियमानुसार	१९७९ / १९९९.	--

**पोलीस महासंचालक आणि राज्य पोलीस मुख्यालयातील त्यांच्या हाताखालील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजाशी निगडित शासनाने प्रसृत केलेल्या विविध परिपत्रके / नियम पुस्तिकांना अनुसरून तसेच, महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग-१, २ व ३, त्याशिवाय इतर नियमांना अनुसरून खालीलप्रमाणे नोंदवह्या / रजिस्टर्स या कार्यालयात ठेवण्यात येतात:**

अ.क्र.	नोंदवह्या / रजिस्टर्स
१.	शासकीय पत्रव्यवहार नोंदवह्या.
२.	जड वस्तु संग्रह नोंदवही.
३.	धनादेश नोंदवही
४.	पुरवठा नोंदवही
५.	सेवापुस्तक नोंदवही
६.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे निवृत्तीवेतन नोंदवही
७.	शासन निर्णय नोंदवही
८.	विभागीय चौकशी नोंदवही
९.	निवृत्तीवेतनधारकांची नोंदवही
१०.	लेखन सामुग्री नोंदवही
११.	गौण बांधकामाबाबत शासन मंजूर निधीसाठी नोंदवही
१२.	खात्यांतर्गत कारवाई, सक्तीने सेवानिवृत्ती / कार्यमुक्त किंवा वैद्यकीय कारणास्तव अपात्र ठरविलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची नोंदवही
१३.	विविध दर्जाच्या पोलीस अधिकारी / लिपिवर्गीय कर्मचाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूचीची नोंदवही
१४.	पोलीस अधिकाऱ्यांची निर्देशित सूची नोंदवही
१५.	पोलीस अधिकारी वाटप यादी
१६.	विभागीय कार्यवाही नोंदवही
१७.	निलंबित अधिकारी नोंदवही
१८.	निलंबित कर्मचारी नोंदवही
१९.	सेवेतील पुनःस्थापना नोंदवही
२०.	लहान / छोटी शिक्षा नोंदवही

२१.	विविध दर्जाच्या अधिकारी / कर्मचारी यांच्या वेतनवाढीबाबतच्या नोंदवह्या
२२.	विशेष अपात्रता रजा व इजा निवृत्त वेतन नोंदवही
२३.	इतर सर्व विशेष रजा नोंदवही
२४.	लिपिकवर्गीयांच्या सेवाज्येष्ठता नोंदवही
२५.	कार्यालयीन शिपायांची सेवाज्येष्ठता नोंदवही
२६.	लिपिकवर्गीयांची मंजूर संख्या नोंदवही
२७.	लिपिकवर्गीयांचे वाटप / नेमणूक नोंदवही
२८.	तात्पुरत्या आस्थापना नोंदवही
२९.	विधासभा प्रश्न / विधानपरिषद प्रश्न / लोकसभा प्रश्न / राज्यसभा प्रश्न नोंदवही
३०.	मुद्रांक नोंदवही
३१.	रोख वेतन नोंदवही (General Pay Cash book)
३२.	वेतन प्रमाणक नोंदवही
३३.	रजा नोंदवही
३४.	रोकड वही (Cash book)
३५.	देयक नोंदवही
३६.	संकीर्ण खाते नोंदवही
३७.	बक्षीस नोंदवही
३८.	स्थायी अग्रिम रोकड नोंदवही
३९.	आकस्मिक निधी रोकड नोंदवही
४०.	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती रोकड नोंदवही
४१.	दूरध्वनी देयक नोंदवही
४२.	पाणी देयक नोंदवही
४३.	किरकोळ देयक नोंदवही
४४.	अभ्यागत नोंदवही
४५.	अर्धशासकीय पत्रे नोंदवही
४६.	निविदा नोंदवही
४७.	मध्यवर्ती नोंदणी शाखा आवक नोंदवही
४८.	मध्यवर्ती नोंदणी शाखा जावक नोंदवही
४९.	प्रतीक्षाधिन प्रकरणांची नोंदवही
५०.	अधिकारी / कर्मचारी पत्त्यांची नोंदवही
५१.	कार्यालयीन नस्तींची ये-जा नोंदवही
५२.	हजेरीपट नोंदवही
५३.	उशिरा हजेरीपट नोंदवही
५४.	हजर कर्मचारी संक्षिप्त आराखडा नोंदवही
५५.	रक्कम अदा पावतीची नोंदवही
५६.	गैरहजर कर्मचाऱ्यांचे वेतन तहकूब नोंदवही
५७.	ऑर्डली कक्ष नोंदवही
५८.	ग्रंथालय नोंदवही
५९.	सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे केल्या जाणाऱ्या किरकोळ बांधकामांची नोंदवही
६०.	विज देयक नोंदवही
६१.	भांडार पडताळणी नोंदवही
६२.	संगणक सामुग्रीच्या खरेदीची नोंदवही
६३.	संगणक सामुग्रीच्या वाटपाची नोंदवही
६४.	पोलीस कल्याणनिधी रोकड नोंदवही
६५.	पोलीस कल्याणनिधी अग्रिम वसुली नोंदवही
६६.	गटविमा योजना नोंदवही

६७.	वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांच्या भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही
६८.	पारपत्र लेखी नोंदवही
६९.	पारपत्राच्या अनुषंगाने घटक प्रमुखांच्या हिशेबाची नोंदवही
७०.	संजीवनी निधी लेखा नोंदवही
७१.	शासकीय निवासस्थानात राहणाऱ्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची नोंदवही
७२.	विविध अग्रीमांच्या वाटपाची नोंदवही
७३.	कार्यालयातील संगणक वाटपाची नोंदवही
७४.	विविध पोलीस पदके / इतर पदक प्राप्त अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची नोंदवही
७५.	पोलीस उपअधीक्षक / सहायक पोलीस आयुक्तांविरुद्ध विभागीय चौकशी आदेशीत करण्यासाठी शासनाकडे सादर केलेल्या प्रस्तावांची नोंदवही
७६.	पोलीस उपअधीक्षक / सहायक पोलीस आयुक्तांविरुद्ध नियम १० अन्वये संक्षिप्त चौकशी बाबतच्या प्रकरणांची नोंदवही
७७.	पोलीस उपअधीक्षक / सहायक पोलीस आयुक्तांविरुद्ध विभागीय चौकशी आदेशीत करण्यासाठी प्राप्त झालेल्या प्रकरणांची नोंदवही.

**कलम ४(१)(b)(v)**

**नमुना (ब)**

**कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१.	शासनाने कामाशी संबंधित वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.		
२.	पोलीस कर्मचारी वृंद परिषद.	शासन निर्णय क्रमांक टीईएक्स-०५८२/ आरएम/पोल-५अ, दि.२४.८.१९८३	शासन निर्णयानुसार वर्षातून दोन वेळा वृंद परिषद घेण्यात येवून त्यानुसार त्यांचे प्रश्न सोडविले जातात.
३.	पोलीस ठाण्याची हद्द निश्चिती करण्याबाबतची मार्गदर्शक तत्त्वे.	शासन निर्णय क्रमांक टीटीसी-०३०२/२५४/ प्र.क्र.२/ पोल-३, दिनांक २५.१.२००५	शासन निर्णयानुसार प्रत्येक प्रकरणी कार्यवाही करण्यात येते.

**कलम ४(१)(b)(v)**

**नमुना (क)**

**कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
	पोलीस निरीक्षकांबाबत शासनाने परिपत्रकानुसार विषय दिलेले नाहीत.		
	सहायक पोलीस निरीक्षक / पोलीस उपनिरीक्षक आणि पोलीस कर्मचाऱ्यांबाबत शासनाने वेळोवेळी कामाशी संबंधित निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार.		

**कलम ४(१)(b)(v)**

**नमुना (ड)**

**राज्य पोलीस मुख्यालयाशी कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
कार्यालयाने कामाशी संबंधीत वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश / परिपत्रके.			
१	म.रा.पो.गृ.नि.व क.म.म.महाराष्ट्र व सा.बां.वि. यांच्याकडे सोपविण्याचे कामाबाबत.	क्रमांक पोमसं/२७/२८-बी-२/बांधकामे/२००४, दिनांक ७.१०.२००४	--
२	निवासी व अनिवासी इमारती बांधकामाचे अंदाजपत्रक व नकाशे शासनास सादर करणेबाबत.	क्रमांक पोमसं/२७/२८-बी-२/बांधकामे/२००३, दिनांक १३.६.२००३.	
३	नवीन बाबींचे प्रस्ताव वित्त विभागाकडे मंजूरीसाठी सादर करणेबाबत.	क्रमांक पोमसं/२७/७२१७/रिपेअर पोलीस बिल्डींग/२००४, दिनांक ४.१२.२००४.	
४	लिपिकवर्गीय अधिकारी / कर्मचारी / चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांचे आस्थापनाविषयक कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके	---	जतन करुन ठेवण्यात आली आहेत.

**कलम ४(१)(b)(v)**

**नमुना (इ)**

**कार्यासन क्रमांक २६-अ पोलीस महासंचालक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.**

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास.
१	प्रत्येक प्रस्तावित प्रकरणांची नस्ती	पोलीस ठाणे निर्मिती / स्थलांतर / रुपांतर व पद निर्मिती.	व.श्रे.लि.-३	का.क्र.२६-अ, पो.म.सं. कार्यालय.
२	प्रत्येक प्रस्तावित प्रकरणांची नस्ती	पदनिर्मिती / श्रेणीवाढ / अस्थायी पदांना मुदतवाढ देणे / अस्थायी पदांचे स्थायीकरण करणे / पुनर्रचना.	व.श्रे.लि.	का.क्र.२६-अ, पो.म.सं. कार्यालय.
३	पोलीस विभागणी संबंधीत निवासी / अनिवासी इमारतीचे बांधकाम व दुरुस्तीबाबतचे अंदाजपत्रक, नकाशे व त्यासंबंधीच्या नस्त्या.	पोलीस विभागाशी संबंधीत निवासी व अनिवासी इमारतीचे बांधकाम व दुरुस्तीबाबतचे अंदाजपत्रक, नकाशे व त्या संबंधीच्या नस्ती.	कार्यासन अधिकारी	का.क्र.२७ पो.म.सं. कार्यालय.

**कलम ४(१)(a)(vi)**

**पोलीस महासंचालक कार्यालयामधील दस्तऐवजांची वर्गवारी**

अ.क्र.	तपशील	जनत कालावधी
१.	स्थायी आदेश नस्ती	कायम स्वरुपी
२.	केंद्र शासन / राज्य शासनाने प्रसृत केलेले अधिनियम	कायम स्वरुपी



३.	अधिनियमांचे नियम व अन्वयार्थ	कायम स्वरुपी
४.	वार्षिक पोलीस प्रशासन अहवाल	कायम स्वरुपी
५.	अखिल भारतीय परिषद / आयोग / समिती / बैठकीबाबतचे महत्त्वपूर्ण आदेश	कायम स्वरुपी
६.	इमारतीच्या जागेच्या बांधकामाबाबतचा पत्रव्यवहार	कायम स्वरुपी
७.	इमारतीच्या बांधकामानंतरचा हस्तांतरण पत्रव्यवहार	कायम स्वरुपी
८.	पंचवार्षिक योजना	कायम स्वरुपी
९.	तपासणी / निरीक्षणाबाबतची परिपत्रके	कायम स्वरुपी
१०.	महालेखाकारांकडील सर्व सामान्य परिपत्रके	कायम स्वरुपी
११.	महाराष्ट्र सिव्हील लिस्ट	कायम स्वरुपी
१२.	अखिल भारती सिव्हील लिस्ट	कायम स्वरुपी
१३.	विविध दर्जांच्या अधिकाऱ्यांना अधिकार बहाल करतांना शासनाकडील पत्रव्यवहार	कायम स्वरुपी
१४.	कार्यकारी / लिपीक संवर्गातील संख्याबळ व मंजुरीबाबतचा पत्रव्यवहार	कायम स्वरुपी
१५.	विभाग / कायदा / भाषा परीक्षा विषयीचा निर्णय आणि पत्रव्यवहार	कायम स्वरुपी
१६.	केंद्र व राज्य शासनाची राजपत्रे	कायम स्वरुपी
१७.	महाराष्ट्र राज्य पोलीस पत्रक	कायम स्वरुपी
१८.	महत्वाचे आदेश / अन्वयार्थ आणि कार्यपध्दतीबाबतचे शासन निर्णय व परिपत्रकांबाबतचा पत्रव्यवहार	कायम स्वरुपी
१९.	विविध दर्जांच्या अधिकाऱ्यांची ज्येष्ठतासूची, तसेच लिपिकवर्गीयांची ज्येष्ठतासूची	कायम स्वरुपी
२०.	अखिल भारतीय पोलीस सेवेतील अधिकाऱ्यांचा सेवाविषयक इतिहास (केंद्र शासन प्रसृत)	कायम स्वरुपी
२१.	पोलीस अधिकाऱ्यांचा सेवाविषयक इतिहास (राज्य शासन प्रसृत)	कायम स्वरुपी
२२.	आंतरजिल्हा स्पर्धेबाबतची महत्वाची परिपत्रके	कायम स्वरुपी
२३.	क्रिमिनल लॉ जनरल / इंडिया लॉ रिपोर्टस् / मा.उच्च न्यायालयातील न्याय निवाड्याबाबतचे लॉ रिपोर्टस्.	कायम स्वरुपी
२४.	मा.राष्ट्रपती पोलीस पदक / पोलीस पदक इ.सह प्रदान करण्याविषयीचे नियम	कायम स्वरुपी
२५.	मोटर परिवहन विभागातील खरेदी, पदनिर्मिती आणि इतर सर्व महत्वाच्या समस्याविषयक नियमावली	कायम स्वरुपी
२६.	वेतन व भत्ते विषयक वेतनश्रेणी निश्चित करणे	कायम स्वरुपी
२७.	पोलीस क्लब आस्थापनेविषयक पत्रव्यवहार	कायम स्वरुपी
२८.	नव्याने पोलीस ठाण्याची व पोलीस दूरक्षेत्राची निर्मिती अथवा पोलीस ठाणे / दूरक्षेत्र रद्द करण्याबाबतचा पत्रव्यवहार	कायम स्वरुपी
२९.	पोलीस कल्याणकारी उपक्रमांबाबतचे महत्वाचे आदेश	कायम स्वरुपी
३०.	अभिलेखाची कायलमर्यादा ठरविण्याबाबतचे आदेश	कायम स्वरुपी
३१.	दंगे व अशांततेबाबतच्या प्रतिबंधक योजना	कायम स्वरुपी
३२.	मंजूर संख्याबळात वाढ करणे अथवा बदल करणे	कायम स्वरुपी
३३.	पुनर्रचनेबाबतचे आदेश आणि मनुष्यबळ व साधनसामुग्रीचा पुरवठा	कायम स्वरुपी
३४.	विहित मागणीपत्रे व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार	कायम स्वरुपी
३५.	राज्य राखीव पोलीस बल गटाच्या निर्मिती, कर्तव्ये / राज्याबाहेरील प्रतिनियुक्ती व इतर समस्या	कायम स्वरुपी
३६.	महामार्ग सुरक्षा मनुष्यबळ कमी करणे / वाढविणे आणि इतर समस्या	कायम स्वरुपी
३७.	लेखन सामुग्रीबाबतची विहित मागणी पत्रे आणि त्याबाबतचा पत्रव्यवहार	कायम स्वरुपी
३८.	दूरध्वनी बसविण्याबाबतचा पत्रव्यवहार	कायम स्वरुपी
३९.	मा.राष्ट्रपती / मा.पंतप्रधान व इतर अतिमहत्वाच्या व्यक्तींच्या संरक्षणविषयक पत्रव्यवहार	कायम स्वरुपी
४०.	अतिमहत्वाच्या व्यक्तींच्या दौऱ्यांदरम्यानच्या सुरक्षेबाबतच्या योजना	कायम स्वरुपी
४१.	प्रशिक्षणाबाबतचे आदेश	कायम स्वरुपी
४२.	गणेवेष बदलण्याबाबतचे प्रश्न	कायम स्वरुपी
४३.	ग्रामसेवक योजना	कायम स्वरुपी

४४.	बिनतारी क्षेत्रातील मनुष्यबळ / सामुग्री खरेदी / सामुग्री वापर आणि इतर महत्त्वाच्या समस्या	कायम स्वरुपी
४५.	पदनिर्मिती / श्रेणीवाढ / अस्थायी पदांना मुदतवाढ घेणे / अस्थायी पदांचे स्थायीकरण करणे / पुनर्रचनाबाबतच्या इ.नस्ती	कायम स्वरुपी
४६.	लिपिकवर्गीयांची गैरहजेरी विवरणपत्रे	२ वर्षे
४७.	लेखाविषयक संकिर्ण पत्रव्यवहार	३ वर्षे
४८.	महत्त्वपूर्ण वस्तूंचा पुरवठा व मागणी	५ वर्षे
४९.	कायमस्वरुपी मनुष्यबळात तात्पुरती वाढ	३० वर्षे
५०.	महाराष्ट्र पोलीस कायद्यान्वये शिक्षा पाठ	५ वर्षे
५१.	इतर राज्यांचे वार्षिक पोलीस प्रशिक्षण अहवाल	५ वर्षे
५२.	इतर खात्यांचे व जिल्हा पोलीस प्रशासन अहवाल	३ वर्षे
५३.	विशेष पोलीस महानिरीक्षकांनी केलेले वार्षिक पुनर्विलोकन	३ वर्षे
५४.	विविध प्रकारचे अग्रीम	५ वर्षे
५५.	भविष्य निर्वाह निधीची मंजूरी	३ वर्षे
५६.	अखिल भारतीय परिषद / आयोग / समिती / बैठकीबाबतचा संकिर्ण व्यवहार	३ वर्षे
५७.	शस्त्रे-दारुगोळा यांची मागणी आणि पत्रव्यवहार	५ वर्षे
५८.	शस्त्रे-दारुगोळा यांचे संकिर्ण संदर्भ	१ वर्ष
५९.	लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग आणि गुप्तवार्ता यांचे संकिर्ण पत्रव्यवहार	५ वर्षे
६०.	बडतर्फी, पदावनती, निलंबन व दंड इ.बाबतची अपिल.	५ वर्षे
६१.	कार्यकारी व मंत्रालयीन कर्मचाऱ्यांचे अर्ज	१ वर्ष
६२.	हत्यारांच्या पुरवठाबाबतचा पत्रव्यवहार	१० वर्षे
६३.	हत्यारांच्या वापराबाबत तपशील व पत्रव्यवहार	१० वर्षे
६४.	हत्यारांचे मागणीपत्र व पत्रव्यवहार	५ वर्षे
६५.	पोलीसांच्या हत्याराबाबतचा पत्रव्यवहार	१० वर्षे
६६.	अ.क्र.६२ ते ६५ बाबतचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	२ वर्षे
६७.	शस्त्रे व दारुगोळा नियतकालीन विवरणपत्र व पत्रव्यवहार	२ वर्षे
६८.	पुस्तकांविषयीचा पुरवठा व पत्रव्यवहार	२ वर्षे
६९.	पुस्तकांविषयीची नोंदवही	१ वर्ष
७०.	पोलीसांविषयीचे अंदाजपत्रकाचे प्रस्ताव व परिशिष्ट	५ वर्षे
७१.	घटक प्रमुखांचे अंदाजपत्रकांविषयीचे पत्रव्यवहार	१ वर्ष
७२.	अंदाजपत्रकीय अनुदानाची मागणी	१ वर्ष
७३.	मंजूर अनुदानाविषयीची महालेखाकारांची विवरणपत्रे	३ वर्षे
७४.	राज्य शासनाचे नागरी अंदाजपत्रक व त्यावरील टिप्पणी	३० वर्षे
७५.	गौण व प्रमुख बांधकामाविषयीचे (पूर्ण झाल्यानंतर)	१० वर्षे
७६.	किरकोळ बांधकाम / डागडूजीविषयी	३ वर्षे
७७.	इमारती / खोल्या भाडे तत्त्वावर देण्याविषयी (करारानंतर)	३ वर्षे
७८.	रेल्वे प्रशासनाच्या इमारती रेल्वे पोलीसांच्या ताब्यात असल्याबाबतचा पत्रव्यवहार	१० वर्षे
७९.	नैमित्तिक रजा नोंदवही व त्याबाबतची कागदपत्रे	१ वर्ष
८०.	पोलीस निरीक्षक / सहायक पोलीस निरीक्षक / पोलीस उपनिरीक्षकांना सेवामुक्त / सेवानिवृत्त / खात्यातून काढून टाकल्यानंतर त्यांच्या मूळ नियुक्तीची प्रमाणपत्रे	कार्यवाहीनंतर ताबडतोब नाश करावीत.
८१.	कापड पुरवठ्याची मागणी व पत्रव्यवहार	५ वर्षे
८२.	कार्यालयीन शिपायांना गणवेश पुरवठा	५ वर्षे
८३.	नेमबाजी स्पर्धाविषयीचे वार्षिक अहवाल	१ वर्ष
८४.	नेमबाजी स्पर्धाविषयीचे निकालपत्रक आणि नेमबाजी स्पर्धाविषयीचे पत्रव्यवहार	२ वर्षे
८५.	पोलीस अधिकाऱ्यांविषयीच्या तक्रारी	२ वर्षे

८६.	पोलीस अधिकाऱ्यांविरुद्धची गोपनीय पत्रे	६ महिने / मोठ्या अथवा शिक्षांच्या घटनांमध्ये १० वर्षे
८७.	इतर संकिर्ण गोपनीय पत्रे	३ वर्षे
८८.	आकस्मिक खर्च व त्याविषयीची देयके, नोंदवह्या आणि प्रमाणके	५ वर्षे
८९.	करार अनुदानाची निश्चिती	१ वर्ष
९०.	गुन्हाच्या तपासाविषयक अर्ज	१ वर्ष
९१.	मासिक गुन्हे अहवाल	४ वर्षे
९२.	हजेरीपट व हजेरी अहवाल	२ वर्षे
९३.	स्थायी अग्रीम व इतर रोज किर्द	५ वर्षे
९४.	जडसंग्रह वस्तुंबाबतचे वार्षिक अहवाल व यादी व त्याविषयीचा पत्रव्यवहार	१ वर्ष
९५.	जडसंग्रह वस्तुंची कालबाह्यता	५ वर्षे
९६.	जडसंग्रह वस्तुंबाबतची परिक्षेत्राकडून प्राप्त झालेली वार्षिक प्रमाणपत्रे	१ वर्ष
९७.	शासकीय रकमेची अफरातफर, लबाडी आणि नुकसानीबाबतची प्रकरणे	३० वर्षे
९८.	परकीय सेवेतील प्रतिनियुक्तीबाबतचा पत्रव्यवहार	३० वर्षे
९९.	जावक पुस्तक	२ वर्षे
१००.	पोलीस खात्यातील बडतर्फीबाबतची प्रकरणे	५ वर्षे
१०१.	पोलीस ठाणी / दूरक्षेत्रातील मनुष्यबळाचे वाटप	२ वर्षे
१०२.	कवायत व निशाणबाजीबाबतची प्रकरणे	२ वर्षे
१०३.	विशिष्ट प्रकारची साधनसामुग्रीचा वापर	१० वर्षे
१०४.	विशिष्ट प्रकारची साधनसामुग्रीचा वापराबाबतचा संकीर्ण पत्रव्यवहार व नियतकालिके	२ वर्षे
१०५.	पोलीस संरक्षण व पहाराबाबतची नियमावली	१० वर्षे
१०६.	पोलीस संरक्षण व पहाराबाबतच्या नियमावलीचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	२ वर्षे
१०७.	लिपिकवर्गीयांची नियुक्ती / नेमणूक / बदली / पदोन्नती इ. आस्थापनाविषयक पत्रव्यवहार	५ वर्षे
१०८.	लिपिकवर्गीयांची रजा मंजूरी	१ वर्ष
१०९.	लिपिकवर्गीयांची वेतनवाढीची प्रमाणपत्रे	६ वर्षे
११०.	लिपिकवर्गीयांच्या विविध परीक्षा	५ वर्षे
१११.	लिपिकवर्गीयांना परीक्षेतून सूट मिळविण्याचा पत्रव्यवहार	३० वर्षे
११२.	मुतवाढीबाबतचे अर्ज	३ वर्षे
११३.	जत्रेविषयीचा पत्रव्यवहार	२ वर्षे
११४.	भविष्य निर्वाहनिधी, अनुकंपा निधी इ.बाबत पत्रव्यवहार	५ वर्षे
११५.	इतर राज्यांचे पोलीस राजपत्र	१ वर्ष
११६.	विविध अग्रीमांबाबतची शासनातर्फे प्रसृत केलेली परिपत्रके व निर्णय	५ वर्षे
११७.	अंदाजपत्रकीय अनुदानाच्या पुनर्विनियोजनाबाबतची शासन परिपत्रके व निर्णय	३ वर्षे
११८.	परदेशी नागरिकांना देशाबाहेर घालविणे, त्यांच्या शिक्षा व सुटकेबाबतचा पत्रव्यवहार	५ वर्षे
११९.	बाल सुधारगृहातून सुटका	५ वर्षे
१२०.	पोलीस महासंचालक कार्यालयातर्फे प्रसृत करण्यात येणाऱ्या सेवाज्येष्ठता याद्या व त्याविषयीचा पत्रव्यवहार	२ वर्षे
१२१.	पोलीस महासंचालक कार्यालयामार्फत करण्यात येणारी निरीक्षणे	५ वर्षे
१२२.	आंतरजिल्हा व्यायाम क्रीडा स्पर्धेविषयीचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	५ वर्षे
१२३.	आवक नोंदवह्या	३० वर्षे
१२४.	स्थावर मालमत्तेविषयीचे नियतकालिके व पत्रव्यवहार	१० वर्षे
१२५.	पदके आणि सन्मानविषयीचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	५ वर्षे
१२६.	या यादीमध्ये समाविष्ट नसलेल्या बाबींविषयक कमी महत्त्वाच्या असलेल्या प्रकरणांचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	२ वर्षे
१२७.	मोटर परिवहन व वाहनांबाबतचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	२ वर्षे

१२८.	विविध अनुदानविषयक	५ वर्षे
१२९.	वेतन देयके	३० वर्षे
१३०.	महालेखाकारांकडून उपस्थित केलेल्या आक्षेपाबाबत.	५ वर्षे
१३१.	निवृत्तीवेतन / उपदान आणि असाधारण निवृत्तीवेतन	५ वर्षे
१३२.	रुग्णता निवृत्तीवेतन	२५ वर्षे
१३३.	पोलीस राजपत्राविषयीचा पत्रव्यवहार	२० वर्षे
१३४.	पोलीस अधिनियमाविषयीचा पत्रव्यवहार (पुरावृत्तीनंतर)	१ वर्षे
१३५.	शिक्षाविषयक नियतकालीक अहवाल	३ वर्षे
१३६.	बक्षिसे व सन्मानाविषयीचा पत्रव्यवहार	५ वर्षे
१३७.	औषधविषयक मागणीपत्रे	५ वर्षे
१३८.	मुद्रांकनबाबतच्या नोंदवह्या	५ वर्षे
१३९.	मुद्रांक मागणी व्यवहार	१ वर्षे
१४०.	निश्चित केलेल्या विहित प्रपत्रामधील सुधारणा	५ वर्षे
१४१.	विहित प्रपत्राची पुरवठा मागणी	१ वर्षे
१४२.	पुनर्रचनेबाबतचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	५ वर्षे
१४३.	महामार्ग सुरक्षा / राज्य राखीव पोलीस बलाविषयीचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	३ वर्षे
१४४.	लेखन सामुग्रीच्या वाटपाविषयीची नोंदवही	५ वर्षे
१४५.	अतिरिक्त मागणीपत्र व त्याविषयीचा पत्रव्यवहार	१ वर्षे
१४६.	बेड्या व तत्सम वस्तुंचा पुरवठा	५ वर्षे
१४७.	संप व टाळेबंदीबाबतचा पत्रव्यवहार	२ वर्षे
१४८.	सेवानिवृत्तीबाबतची विवरणपत्रे	५ वर्षे
१४९.	मा.राष्ट्रपती / मा.पंतप्रधानांच्या नेहमीच्या दौऱ्यांचे कार्यक्रम	१० वर्षे
१५०.	मा.राज्यपालांचा दौरा	२ वर्षे
१५१.	इतर उच्च अधिकाऱ्यांचे दौरे	२ वर्षे
१५२.	प्रशिक्षणाबाबतचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	३ वर्षे
१५३.	प्रवास भत्ता देयके व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार	३ वर्षे
१५४.	भटक्या टोळ्यांबाबतचा पत्रव्यवहार	२ वर्षे
१५५.	कल्याणकारी योजनांबाबतचे संकीर्ण पत्रव्यवहार	३ वर्षे
१५६.	बिनतारी संदेश कार्यालयाबाबतचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	३ वर्षे
१५७.	पोलीस ठाणे निर्मिती/स्थलांतर/रुपांतर/पदनिर्मिती करणेबाबतची नस्ती (शासन मान्यतेनंतर)	२ वर्षे
१५८.	लिपिकवर्गीयांची सेवापुस्तक / सेवापट	३० वर्षे

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/नोंदवपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नोंदपुस्तक	१. आवक नोंदवही २. जावक नोंदवही ३. सरकारी तिकीट हिशोब नोंदवही	नोंदणी शाखेत प्राप्त होणारे सर्व आवक /जावक टपालांची नोंद पुस्तकांत नोंद केली जाते. तसेच, पोस्टामार्फत पाठविण्यात येणाऱ्या टपालाकरिता लावण्यात येणाऱ्या स्टॅंप हिशोबाची नोंद स्वतंत्र नोंदवहीत ठेवली जाते. आवक टपालांची नोंद नोव्हेंबर, २००४ पासून संगणकावर नोंद केलेल्या टपालाचे वाटप त्या त्या कार्यासनाकडे करण्यात येते व प्रस्तुत सर्व नोंदी सर्व संगणकांवर उपलब्ध असतात.	३० वर्षे आवक नोंदवह्यांचे जनत करणे, कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम, पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र प्रकरण बारा, परिच्छेद ५३ (तीन) नुसार आवश्यक आहे. मात्र जावक नोंदवहीचा जतन कालावधी विहित करण्यात आलेला नाही. तसेच सरकारी तिकीटांचा साठ्याचा हिशोब नोंदवहीचे जतन ५ वर्षांपर्यंत केले जाते.

**कलम ४ (१)(b)(vii)**

**राज्य पोलीस मुख्यालयातील पोलीस महासंचालक कार्यालयाच्या परिणामकारक जनसामान्यांशी सल्ला-मसलत करण्याची व्यवस्था.**

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम परिपत्रकान्वये	पुनरावृत्तीचा काल
१	जनतेची कार्यालयीन कर्मचारी / पोलीसांविरुद्धची गाऱ्हाणी.	जनतेकडून ह्या कार्यालयास प्राप्त होणारे अर्ज, चौकशी अहवालासाठी / अभिप्रायांसाठी पोलीस घटक कार्यालयांकडे पाठविण्यात येतात. पोलीस घटकांच्या अहवालानुसार अर्ज वरिष्ठांकडे आदेशाकरिता सादर करण्यात येतात. तसेच, काही प्रकरणांत पोलीस घटक कार्यालयांना अर्जदारास परस्पर उत्तर देण्यास कळविण्यात येते.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९९९ मधील भाग-१, नियम ४२९, ४३० व ४३१ प्रमाणे.	---
२	जनतेची गाऱ्हाणी.	जनतेकडून ह्या कार्यालयास प्राप्त होणारे अर्ज, चौकशी अहवालासाठी / अभिप्रायांसाठी पोलीस घटक कार्यालयांकडे पाठविण्यात येतात. पोलीस घटकांच्या अहवालानुसार अर्ज वरिष्ठांकडे आदेशाकरिता सादर करण्यात येतात. तसेच, काही प्रकरणांत पोलीस घटक कार्यालयांना अर्जदारास परस्पर उत्तर देण्यास कळविण्यात येते.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९९९ मधील भाग-१, नियम ४३० व ४३१ प्रमाणे.	---
३	पोलीस ठाणे निर्मिती / स्थलांतर / रूपांतर व पदनिर्मितीचे प्रस्ताव करणे.	पोलीस आयुक्त / पोलीस अधीक्षक कार्यालयांकडून संबंधीत क्षेत्रांच्या लोकप्रतिनिधी व जनतेच्या अडीअडचणी लक्षात घेऊन प्रस्ताव परिक्षेत्रीय घटक प्रमुखांकडून / मार्फत आलेल्या प्रस्तावांची छाननी करणे व शासनास मंजुरीकरिता सादर करणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९९९ मधील भाग-१, नियम ४ प्रमाणे.	---
४	पदनिर्मितीचे प्रस्ताव करणे.	पोलीस आयुक्त / पोलीस अधीक्षक कार्यालयांकडून संबंधीत क्षेत्रांच्या लोकप्रतिनिधी व जनतेच्या अडीअडचणी लक्षात घेऊन प्रस्ताव परिक्षेत्रीय घटक प्रमुखांकडून / मार्फत आलेल्या प्रस्तावांची छाननी करणे व शासनास मंजुरीकरिता सादर करणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली, १९९९ मधील भाग-१, नियम ४ प्रमाणे.	---

- पोलीस खात्याशी निगडित कर्तव्यांचे काटेकोरपणे पालन केले जाते आणि त्या अनुषंगाने माहितीचा अधिकार कायदा, २००५ नुसार आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात येत आहे. पोलीस महासंचालकांपासून पोलीस उपमहानिरीक्षक / सहायक पोलीस समहानिरीक्षक दर्जाच्या विविध अधिकाऱ्यांकडून त्या विषयीची सुसूत्रता राखून कर्तव्य पालनाची जबाबदारीचे प्रभाविरित्या संनियंत्रण केले जाते.
- जनता त्यांच्या गाऱ्हाण्यांच्या अनुषंगाने उपरोक्त पोलीस अधिकाऱ्यांना ह्या कार्यालयात येऊन समक्ष भेटू शकते. त्याबाबत संबंधीत पोलीस अधिकारी स्वतः कार्यवाही करतात अथवा कार्यवाहीचे आदेश देतात.
- प्रस्तुत कायद्याबाबत जनतेला अवगत करण्यात येईल आणि आवश्यकता भासल्यास त्याप्रमाणे प्रसिध्दी देण्यात येईल.

**कलम ४ (१)(b)(viii)**

**राज्य पोलीस मुख्यालयातील पोलीस महासंचालक कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे:**

**पोलीस अधीक्षक व त्यावरील दर्जाच्या अधिकाऱ्यांची आस्थापना**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	स्थायीकरण समिती	१. अ.मु.स.(गृह)- <b>अध्यक्ष,</b> २. पो.मसं.- <b>सदस्य,</b> ३. वि.पो.म.नि. (प्रशा / कार्मिक/मुख्या.)- <b>सदस्य</b>	भा.पो.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे सेवेत स्थायीकरण करणे.	गरजेनुसार	नाही	शासन स्तरावर उपलब्ध.
२	भापोसे संवर्गातील निवडश्रेणी पदाकरिता	१. मुख्य सचिव- <b>अध्यक्ष,</b> २. गृह (पोलीस ) विभागाचे प्रभारी प्रमुख - <b>सदस्य,</b> ३. पोलीस महासंचालक- <b>सदस्य</b>	पदोन्नतीच्या कक्षेत यणाऱ्या पोलीस अधिकाऱ्यांची पात्रापात्रता तपासून त्यांना निवडसूचीवर समाविष्ट करणेकरिता पात्र / अपात्र ठरविणे.	वार्षिक	नाही	शासन स्तरावर उपलब्ध.
३	पोलीस उपमहानिरीक्षक व विशेष पोलीस महानिरीक्षक	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे.	वार्षिक	नाही	शासन स्तरावर उपलब्ध.
४	अपर पोलीस महासंचालक व पोलीस महासंचालक	१. मुख्य सचिव- <b>अध्यक्ष,</b> २. राज्य शासनातील मुख्य सचिव दर्जाचे भा.पो.से.नसलेले अधिकारी अ.मु.स.(गृह) - <b>सदस्य,</b> ३. पोलीस महासंचालक- <b>सदस्य</b>	वरीलप्रमाणे.	वार्षिक	नाही	शासन स्तरावर उपलब्ध.
५	पोलीस अधीक्षक / पोलीस आयुक्त (असंवर्ग) पदोन्नती	१. अ.मु.स.(गृह)- <b>अध्यक्ष,</b> २. पो.म.सं. - <b>सदस्य,</b> ३. अ.पो.म.सं. (आस्था)- <b>सदस्य,</b> ४. सचिव, सामाजिक न्याय विभाग- <b>सदस्य,</b> ५. उपसचिव / सहसचिव (सेवा), सा.प्र.वि.- <b>सदस्य,</b> ६. अ.मु.स.(गृह) यांनी नामनिर्देशित केलेला उपसचिव / सहसचिव	वरीलप्रमाणे.	वार्षिक व गरजेनुसार	नाही	शासन स्तरावर उपलब्ध.

		दर्जाचा मागासवर्गीय अधिकारी (मागासवर्गीयांचा प्रतिनिधी)				
६	पुनर्विलोकन समिती पोलीस अधीक्षक / पोलीस उप आयुक्त, रा.पो.से. व सर्व भा.पो.से अधिकार्यांकरिता.	रापोसे/भापोसे अधिकार्यांकरिता: १. मुख्य सचिव-अध्यक्ष, २. अ.मु.स.(गृह) - सदस्य, ३. पोलीस महासंचालक- सदस्य	५० व ५५ वर्षे वयाचेवेळी अधिकार्यांचे सेवाभिलेख / प्रकृती / सचोटीनुसार सेवेत ठेवण्यासाठी घ्यावायाचा आढावा.	वर्षातून एकवेळ	नाही	करण्यात येऊ शकतो.

### पोलीस निरीक्षक दर्जाच्या अधिकार्यांची आस्थापना

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
७	पुनर्विलोकन समिती	अपर पोलीस महासंचालक, विशेष पोलीस महानिरीक्षक, पोलीस उपमहानिरीक्षक पदावरील अधिकारी.	५० व ५५ वर्षे वयाचेवेळी अधिकार्यांचे सेवाभिलेख / प्रकृती / सचोटीनुसार सेवेत ठेवण्यासाठी घ्यावायाचा आढावा.	वर्षातून एकवेळ	नाही	करण्यात येऊ शकतो.
८	आगाऊ वेतनवाढ समिती	अपर पोलीस महासंचालक, विशेष पोलीस महानिरीक्षक, पोलीस उपमहानिरीक्षक पदावरील अधिकारी.	अधिकार्यांना त्यांच्या सेवा कालावधीत केलेल्या चांगल्या कामाचे अभिलेखाद्वारे मुल्यमापन करून त्यांना प्रोत्साहित करणे.	वर्षातून एकवेळ	नाही	करण्यात येऊ शकतो.

### सहायक पोलीस निरीक्षक दर्जाच्या अधिकार्यांची आस्थापना

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
९	आगाऊ वेतनवाढ समिती	अपर पोलीस महासंचालक, विशेष पोलीस महानिरीक्षक, पोलीस उपमहानिरीक्षक पदावरील अधिकारी.	चांगल्या कामाचे अभिलेखाद्वारे मुल्यमापन करून त्यांना प्रोत्साहित करणे.	वर्षातून एकवेळ	नाही	ठेवण्यात येतो.

**पोलीस उपनिरीक्षक दर्जाच्या अधिकाऱ्यांची आस्थापना**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१०	आगाऊ वेतनवाढ समिती	विशेष पोलीस महानिरीक्षक, पोलीस उपमहानिरीक्षक दर्जाचे दोन अधिकारी व पोलीस अधीक्षक दर्जाचा एक अधिकारी.	चांगल्या कामाचे अभिलेखाद्वारे मुल्यमापन करून त्यांना प्रोत्साहित करणे.	वर्षातून एकवेळ	नाही	ठेवण्यात येतो.

**पोलीस कर्मचाऱ्यांची आस्थापना**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
११	आगाऊ वेतनवाढ समिती	वर्ग-अ दर्जाचे अधिकारी.	चांगल्या कामाचे अभिलेखाद्वारे मुल्यमापन करून त्यांना प्रोत्साहित करणे.	वर्षातून एकवेळ	नाही	ठेवण्यात येतो.

**पोलीस पदके / सन्मान चिन्हांबाबतच्या समित्यांची माहिती:-**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१२	राष्ट्रपती पोलीस पदक	अ) पोलीस अधीक्षक व त्यावरील अधिकारी १.पोलीस महासंचालक, २.महासंचालक, अ.सी.बी., मुंबई ३.पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई, ४.अपर पो.म.सं. (का.व सु.)	राष्ट्रपती पोलीस पदकासाठी पोलीस अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या नावांची शिफारस शासनास करणे.	वर्षातून दोन वेळा.	नाही	उपलब्ध आहे.
१३	पोलीस पदक	अ) पोलीस अधीक्षक व त्यावरील अधिकारी १.अपर पो.म.सं. (का.व सु.), २.अपर पो.म.सं. (आस्था.), अ.सी.बी., मुंबई ३.सह पोलीस आयुक्त (प्रशासन), ४.वि.पो.म.नि., अ.सी.बी., मुंबई.	पोलीस पदकासाठी पोलीस अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या नावांची शिफारस शासनास करणे.	वर्षातून दोन वेळा.	नाही	उपलब्ध आहे.



१४	पोलीस महासंचालक यांचे सन्मानचिन्ह	अ) <u>पोलीस अधीक्षक व त्यावरील अधिकारी</u> १.पोलीस महासंचालक, २.महासंचालक, अ.सी.बी., मुंबई, ३.पो.आ., बृहन्मुंबई, ४.अपर पो.म.सं. (का.व सु.),	पोलीस महासंचालकांच्या सन्मानचिन्हांची निवड करणे.	वर्षातून दोन वेळा.	नाही	उपलब्ध आहे.
		ब) <u>पोलीस उपअधीक्षक व त्याखालील अधिकारी/ कर्मचारी</u> १.अपर पो.म.सं. (का.व सु.), मुंबई, २.अपर पो.म.सं. (आस्थापना), मुंबई, ३.सह पोलीस आयुक्त (प्रशासन), व ४.वि.पो.म.नि., अ.सी.बी., मुंबई.	पोलीस महासंचालकांच्या सन्मानचिन्हांची निवड करणे.	वर्षातून दोन वेळा.	नाही	उपलब्ध आहे.

**पोलीस महासंचालक कार्यालय येथील मध्यवर्ती पोलीस कल्याण योजना समितीची यादी प्रकाशित करणे**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन- सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१५	मध्यवर्ती पोलीस कल्याण निधी समिती.	१.पोलीस महासंचालक- अध्यक्ष, २.अपर पो.म.सं. (प्रशासन)-सदस्य सचिव, ३.वि.पो.म.नि. (प्रशासन)- सदस्य, ४.पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई-सदस्य, ५.अ.पो.म.सं., रा.रा. पो.बल, मुंबई-सदस्य, ६.वि.पो.म.नि., औरंगाबाद परिक्षेत्र-सदस्य, ७.पोलीस अधीक्षक, कोल्हापूर-सदस्य, ८.समादेशक, रा.रा.पो. बल, गट-१, पुणे-सदस्य	मंडळ निधीच्या सदस्यांना कल्याण कार्याच्या संबंधातील धोरणे स्थुलमानाने विहित करणे आणि त्याचे पुनर्विलोकन करणे.	सहा महिन्यांतून एकदा.	नाही	उपलब्ध आहे.

**पोलीस महासंचालक कार्यालय येथील राज्य पोलीस क्रीडा नियंत्रण मंडळा समितीची यादी प्रकाशित करणे**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१६	राज्य पोलीस क्रीडा नियंत्रण मंडळ.	१.पोलीस महासंचालक-अध्यक्ष, २.पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई-सदस्य, ३.अपर पो.म.सं. (प्रशासन)-सदस्य सचिव, ४.अ.पो.म.सं., रा.रा.पो.बल, मुंबई-सदस्य, ५.वि.पो.म.नि. (प्रशासन)-सदस्य, ६.वि.पो.म.नि. (प्रशिक्षण)-सदस्य, ७.पोलीस उपमहानिरीक्षक वि.सु.प्र.वि., सदस्य, ८.पोलीस आयुक्त, लोहमार्ग, मुंबई-सदस्य ९.सहा.क्रीडा अधिकारी-सदस्य.	पोलीस क्रीडा विषयीचे धोरण ठरविणे.	सहा महिन्यांतून एकदा.	नाही	उपलब्ध आहे.

**आधुनिकीकरणाच्या कार्यक्रमांतर्गत असलेल्या समितीची माहिती**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१७	सामान खरेदी समिती	पोलीस महासंचालक, पो.आ., बृहन्मुंबई, अ.पो.म.सं.(नि.व स.), पो.उ.म.नि.(तरतूद), सह पो.आयुक्त (प्रशासन), मुंबई, सह/उपसचिव (वित्त विभाग), सह/उपसचिव, पोल-४, गृहविभाग, सहसंचालक, उद्योग संचालनालय, मुंबई	सामान खरेदीबाबत निर्णय घेणे.	पोलीस घटकांना लागणाऱ्या साधन सामुग्रीची खरेदी करावयाची असल्यास त्यावेळी	नाही	उपलब्ध आहे.
१८	सामान खरेदी समिती	पोलीस महासंचालक, पो.आ., बृहन्मुंबई, अ.पो.म.सं.(नि.व स.), पो.उ.म.नि.(तरतूद), सह पो.आयुक्त (प्रशासन), मुंबई, सह/उपसचिव (वित्त विभाग),	सामान खरेदीबाबत निर्णय घेणे.	पोलीस कर्मचाऱ्यांना लागणाऱ्या साधन सामुग्रीची खरेदी करावयाची	नाही	उपलब्ध आहे.

		सह/उपसचिव, पोल-४, गृहविभाग, सहसंचालक, उद्योग संचालनालय, मुंबई		असल्यास त्यावेळी		
१९	गणवेश साहित्य खरेदी समिती	पोलीस महासंचालक, पो.आ., बृहन्मुंबई, अ.पो.म.सं.(नि.व स.), पो.उ.म.नि.(तरतूद), सह पो.आयुक्त (प्रशासन), मुंबई, सह/उपसचिव (वित्त विभाग), सह/उपसचिव, पोल-४, गृहविभाग, सहसंचालक, उद्योग संचालनालय, मुंबई	गणवेश साहित्य खरेदीबाबत निर्णय घेणे.	पोलीस कर्मचाऱ्यांना लागणाऱ्या गणवेश साहित्य खरेदी करावयाची असल्यास त्यावेळी	नाही	उपलब्ध आहे.

**राज्य पोलीस मुख्यालयातील पोलीस महासंचालक कार्यालयाच्या लिपिवर्गीयांबाबतच्या समितीची यादी**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन- सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
२०	सेवा पुनर्विलोकन समिती	अ.पो.म.सं.(प्रशासन), वि.पो.म.नि.(प्रशासन), पो.उ.म.नि., ना.ह.सं., पो.अ., रा.पो.नि.कक्ष, उपसहायक (र.व का.)	वयाची ५०/५५ वर्षे पूर्ण केलेल्या अधिकारी / कर्मचा- यांच्या सेवेचे पुनर्विलोकन करणे.	वर्षातून एकदा	नाही	ठेवला जातो.
२१	विभागीय पदोन्नती समिती	अ.पो.म.सं.(प्रशासन), वि.पो.म.नि.(प्रशासन), पो.उ.म.नि., ना.ह.सं., पो.अ., रा.पो.नि.कक्ष, उपसहायक (र.व का.)	म.ना.से. नियमा- नुसार अनुज्ञेय असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना कालबद्ध पदोन्नती / नियमित पदोन्नती देणे.	वर्षातून एकदा / आवश्यकते- नुसार	नाही	ठेवला जातो.

**कलम ४ (१)(b)(viii)**

**नमुना-क**

**राज्य पोलीस मुख्यालयातील पोलीस महासंचालक कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे:**

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन- सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	राज्य पोलीस कर्मचारीवृंद परिषद	पोलीस महासंचालक-१ (पदसिध्द अध्यक्ष) अ.पो.म.सं.(प्रशासन)-१ (पदसिध्द उपाध्यक्ष), पो.उ.म.नि.(नि.व स.)-१ (सदस्य सचिव) पोलीस आयुक्त-१	पोलीस अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे प्रश्न सोडविणे.	वर्षातून दोन वेळा.	नाही	उपलब्ध आहे.

		पोलीस अधीक्षक-१ स.पो.आ./पो.उ.अधीक्षक-२, पोलीस निरीक्षक-३, पोलीस उपनिरीक्षक-५ पोलीस हवालदार / पोलीस शिपाई-८ पोलीस हवालदार/ पोलीस शिपाई (रा.रा.पो.बल.)-२ पोलीस अभियोक्ता-१ महिला पोलीसांचा प्रतिनिधी-१ एकूण-२७.				
२	अर्धवार्षिक परिषद	पोलीस अधीक्षक व त्यावरील दर्जाचे अधिकारी	कायदा व सुव्यवस्थेबाबतची चर्चा.	वर्षातून दोनवेळा	नाही	उपलब्ध आहे.

**कलम ४ (१)(b)(viii)**

**नमुना-ड**

**राज्य पोलीस मुख्यालयातील पोलीस महासंचालक कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे:**

**कलम ४ (१)(b)(ix)**

**राज्य पोलीस मुख्यालयातील पोलीस महासंचालक कार्यालयातील वरिष्ठ अधिकाऱ्यांबाबतची माहिती:**

अ. क्र.	पदनाम	वर्ग	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स / ई मेल
१.	पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	१	२२०२६६७२/२२०२६५६६
२.	अपर पोलीस महासंचालक (का.व सु.), म.राज्य, मुंबई	१	२२०२६७४७/ २२०२६५६६
३.	अपर पोलीस महासंचालक (नि.व स.), म.राज्य, मुंबई	१	२२०२३३९९/ २२०२६५६६
४.	अपर पोलीस महासंचालक (आस्थापना), म.राज्य, मुंबई	१	२२०२६१९२/ २२८२३२९६
५.	अपर पोलीस महासंचालक (प्रशासन), म.राज्य, मुंबई	१	२२०२६६५१/ २२०२६५६६
६.	अपर पोलीस महासंचालक (विशेषकृती), म.राज्य, मुंबई	१	
७.	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (प्रशासन), म.राज्य, मुंबई	१	२२०२७४५७/ २२०२७४५७
८.	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (आस्थापना), म.राज्य, मुंबई	१	२२०२६५२५/ २२०२६५२५
९.	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (का.व सु.), म.राज्य, मुंबई	१	२२०२६६०१/ २२०२३०८३
१०.	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (ना.ह.सं.), म.राज्य, मुंबई	१	२२०२०६३२/ २२०२०६३२
११.	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (तरतूद), म.राज्य, मुंबई	१	२२०२८३४६/ २२०२८३४६
१२.	पोलीस उपमहानिरीक्षक (ना.ह.सं.), म.राज्य, मुंबई	१	

१३.	सरसंपादक दक्षता, आणि सहायक पोलीस महानिरीक्षक (नि.व स.), म.राज्य, मुंबई	१	२२०४९७०१/ २२०२८३४६
१४.	पोलीस उपअधीक्षक, राज्य पोलीस नियंत्रण कक्ष, म.राज्य, मुंबई	१	२२०४९३८९/ २२८७३३१८
१५.	पोलीस उपअधीक्षक, राज्य पोलीस नियंत्रण कक्ष, म.राज्य, मुंबई	१	२२०४९३८९/ २२८७३३१८
१६.	पोलीस महासंचालक यांचे विधी सल्लागार	१	२२०४८१२७
१७.	पोलीस महासंचालक यांचे विधी अधिकारी	१	२२०४८१२७

**कलम ४ (१)(b)(x)**

**राज्य पोलीस मुख्यालयातील पोलीस महासंचालक कार्यालयाच्या वरिष्ठ अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत**

**माहिती:**

अ. क्र.	पदनाम (वर्ग)	वेतनश्रेणी	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (म.भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	पोलीस महासंचालक (वर्ग-१)	८०,०००/- Fixed	शासकीय	--	--
२	अपर पोलीस महासंचालक (वर्ग-१)	६७०००-७९०००/-	निवासस्थान	--	--
३	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (वर्ग-१)	३७४००-६७०००+ १००००/-	असलेल्यांना अनुज्ञेय नाही.	--	--
४	पोलीस उपमहानिरीक्षक (वर्ग-१)	३७४००-६७०००+ ८९००/-		--	--
५	निवडश्रेणी पोलीस अधीक्षक (वर्ग-१)	१५६००-३९१००+ ७६००/-	१. बेसीक+ग्रेड पे मिळून येणाऱ्या रकमेवर १०७ % महागाई भत्ता.	--	--
६	कनिष्ठ प्रशासकीय श्रेणी पोलीस अधीक्षक (वर्ग-१)	१५६००-३९१००+ ६६००/-	२. बेसीक+ग्रेड पे मिळून येणाऱ्या रकमेवर ३० % घरभाडे भत्ता.	--	--
७	समयश्रेणी पोलीस अधीक्षक (वर्ग-१)	१५६००-३९१००+ ६६००/-	३. शहर भत्ता रुपये ३००/- (शासकीय निवासस्थान असलेल्यांना अनुज्ञेय नाही.)	--	--
८	कनिष्ठ श्रेणी सहा.पोलीस अधीक्षक (वर्ग-१)	१५६००-३९१००+ ५४००/-		--	--
९	पोलीस उपअधीक्षक (वर्ग-१)	१५६००-३९१००+ ५४००/-	१. बेसीक+ग्रेड पे मिळून येणाऱ्या रकमेवर १०० % महागाई भत्ता.		
१०	पोलीस निरीक्षक (वर्ग-१)	९३००-३४८००+ ५०००/-	२. बेसीक+ग्रेड पे मिळून येणाऱ्या रकमेवर ३० % घरभाडे भत्ता.	--	--
११	सहायक पोलीस निरीक्षक (वर्ग-१)	९३००-३४८००+ ४४००/-	३. शहर भत्ता रुपये ३००/-	--	--
१२	पोलीस उपनिरीक्षक (वर्ग-३)	९३००-३४८००+ ४३००/-		--	--
१३	सहायक पोलीस उपनिरीक्षक (वर्ग-३)	९३००-३४८००+ ४३००/-		--	--

१४	पोलीस हवालदार (वर्ग-३)	५२००-२०२००+ २४००/-	(शासकीय निवासस्थान असलेल्यांना अनुज्ञेय नाही.)	--	--
१५	पोलीस नाईक (वर्ग-३)	५२००-२०२००+ २४००/-		--	--
१६	पोलीस शिपाई (वर्ग-३)	५२००-२०२००+ २०००/-		--	--

**लिपीक संवर्गातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती:**

अ. क्र.	पदनाम (वर्ग)	वेतनश्रेणी	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (म.भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	पोलीस महानिरीक्षक यांचे वरिष्ठ उपसहायक (वर्ग-१)	१५६००-३९१००+ ६६००	१. बेसीक+ग्रेड पे मिळून येणाऱ्या रकमेवर १०० %	रु.१६००/- द.म.	अनुज्ञेय नाही
२	विधी सल्लागार (वर्ग-१)		महागाई भत्ता.	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय नाही
३	विधी अधिकारी (वर्ग-१)	९३००-३४८००+ ४६००	२. बेसीक+ग्रेड पे मिळून येणाऱ्या रकमेवर ३० %	रु.८००/- द.म.	अनुज्ञेय नाही
४	पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (वर्ग-२)	९३००-३४८००+ ४६००	महागाई भत्ता.	रु.८००/- द.म.	अनुज्ञेय नाही
५	वरिष्ठ कार्यालय अधीक्षक(वर्ग-२)	९३००-३४८००+ ४४००	३. शहर भत्ता	रु.८००/- द.म.	अनुज्ञेय नाही
६	कार्यालय अधीक्षक (वर्ग-२)	९३००-३४८००+ ४३००	रुपये ३००/- (शासकीय निवासस्थान असलेल्यांना अनुज्ञेय नाही.)	रु.४००/- द.म.	अनुज्ञेय नाही
७	प्रमुख लिपीक (वर्ग-३)	९३००-३४८००+ ४२००		रु.४००/- द.म.	अनुज्ञेय नाही
८	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक (वर्ग-३)	५२००-२०२००+ २४००		रु.४००/- द.म.	अनुज्ञेय नाही
९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक (वर्ग-३)	५२००-२०२००+ १९००		रु.४००/- द.म.	अनुज्ञेय नाही
१०	नाईक (वर्ग-४)	४४४०-७४४०+ १६००		रु.४००/- द.म.	अनुज्ञेय नाही
११	दफ्तरी (वर्ग-४)	४४४०-७४४०+ १६००		रु.४००/- द.म.	अनुज्ञेय नाही
१२	कार्यालयीन शिपाई / पाणक्या / सफाईगार (वर्ग-४)	४४४०-७४४०+ १३००		रु.४००/- द.म.	अनुज्ञेय नाही

**कलम ४ (१)(b)(xi)**

**राज्य पोलीस मुख्यालयातील पोलीस महासंचालक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील:**

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रु.हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रुपयात)	अभिप्राय
१	२०५५ पोलीस		राज्यातील पोलीस घटक		
२	२२१७ नगर विकास		कार्यालयांना अनुदान		
३	३०५५ मार्ग परिवहन		वितरीत करण्यात आलेले		
४	३६०४ नुकसान भरपाई		आहे.		

अभिप्राय:- राज्यातील पोलीस घटक कार्यालयांना (पोलीस आयुक्त, बृहन्महाराष्ट्र / महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, महाराष्ट्र / संचालक, न्यायसहायक विज्ञान प्रयोगशाळा वगळून) कायदा व सुव्यवस्था राखण्यासाठी २०५५ पोलीस या मुख्य लेखाशिर्षांतर्गत विविध उपलेखाशिर्षाखालील आवश्यकतेनुसार अनुदानाचे वाटप केले जाते. तसेच, आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष खर्चाच्या अनुषंगाने शासनास सुधारीत अंदाजपत्रक सादर करून सुधारीत अनुदान शासनाकडून मंजूर करण्यात येते व सुधारीत अनुदानाचे राज्य पोलीस घटक कार्यालयांना वितरीत करण्यात येते.

**कलम ४ (१)(b)(xii)**

**नमुना (अ)**

**राज्य पोलीस मुख्यालयातील पोलीस महासंचालक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती:-**

**कलम ४ (१)(b)(xiii)**

**नमुना (ब)**

**राज्य पोलीस मुख्यालयातील पोलीस महासंचालक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती:-**

**कलम ४ (१)(b)(xiv)**

**राज्य पोलीस मुख्यालयातील पोलीस महासंचालक कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती**

**प्रकाशित करणे:-**

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	संगणकीकृत (Hard Copy)	रा.पो.से./भा.पो.से. अधिकाऱ्यांची तिमाही.	Hard Disc	CD/USB Drive and web site.in	
२.	संगणकीकृत (Hard Copy)	पोलीस उपअधीक्षकांची सेवाज्येष्ठता सूची.	Hard Disc	CD/USB Drive	
३.	संगणकीकृत (Hard Copy)	पोलीस निरीक्षकांची सेवाज्येष्ठता सूची.	Hard Disc	CD/USB Drive	
४.	संगणकीकृत (Hard Copy)	सहायक पोलीस निरीक्षकांची सेवाज्येष्ठता सूची.	Hard Disc	CD/USB Drive	
५.	संगणकीकृत (Hard Copy)	पोलीस उपनिरीक्षकांची सेवाज्येष्ठता सूची.	Hard Disc	CD/USB Drive	
६.	पुस्तक	दूरध्वनीदर्शिका.	कोणत्याही नाही, इतर स्वरूपात.	संबंधीत घटकांकडून माहिती मागविण्यात येते.	
७.	लिपीक संवर्गाची ज्येष्ठतासूची	लिपीकवर्गीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवाप्रवेश नियमानुसार ज्येष्ठता सूची	Hard Disc	CD/USB Drive	

दूरध्वनीदर्शिका ही पोलीस विभागाच्या उपयोगासाठी बनविली जाते. यामध्ये फक्त पोलीस अधीक्षक व त्यावरील दर्जाच्या अधिकाऱ्यांचे दूरध्वनी क्रमांक नमूद केले आहेत. प्रत्येक जिल्ह्याच्या, प्रत्येक पोलीस ठाण्यांच्या दूरध्वनी क्रमांकांचाही सदर दूरध्वनीदर्शिकेमध्ये अंतर्भाव केलेला नाही. सदर डिरेक्टरी ही विक्रीसाठी किंवा वाटपासाठी नसून केवळ खात्यांतर्गत वापरासाठी आहे.

**कलम ४ (१)(b)(xv)**

**पोलीस महासंचालक कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता:-**

**उपलब्ध सुविधा  
भेटण्याच्या वेळा.**

अ.क्र.	पोलीस अधिकाऱ्याचे पदनाम	भेटण्याची वेळ
१.	पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	मंगळवार ते शुक्रवार १५०० ते १६००
२.	अपर पोलीस महासंचालक (का.व सु.), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.
३.	अपर पोलीस महासंचालक (आस्थापना), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.
४.	अपर पोलीस महासंचालक (नि.व स.), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.
५.	अपर पोलीस महासंचालक (प्रशासन), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.
६.	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (प्रशासन), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.
७.	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (का.व सु.), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.
८.	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (आस्थापना), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.
९.	पोलीस उपमहानिरीक्षक (तरतूद), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.
१०.	सहायक पोलीस महानिरीक्षक (नि.व स.) / सरसंपादक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.
११.	पोलीस अधीक्षक, राज्य पोलीस नियंत्रण कक्ष, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत.

**वेबसाईट:-**

[www.mahapolice.gov.in](http://www.mahapolice.gov.in)

**कॉल सेंटर:-**

अद्याप अस्तित्वात नाही.

**अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा:-**

कार्यालयीन अभिलेख्याचे संबंधीत वरिष्ठांकडून अभिलेख तपासण्याची कार्यपध्दती प्रचलित आहे. मात्र पोलीस खात्यासारख्या संरक्षणाशी निगडित असलेल्या गोपनीयतेची बाब लक्षात घेऊनच पुढील कार्यवाही करण्यात येते.

**नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:-**

गोपनीय नसलेले नमुने जनता संबंधीत माहिती अधिकाऱ्यांकडून उपलब्ध करून घेऊ शकते.

**सूचना फलकाची माहिती:-**

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये आवश्यक तो फलक ह्या कार्यालयात प्रवेश केल्यानंतर दर्शनी भागात लावण्यात आला आहे.

**ग्रंथालयाविषयी माहिती:-**

जनतेसाठी ह्या कार्यालयात ग्रंथालय कार्यरत नाही.







४१.	कार्यासन क्रमांक २८अ	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस महानिरीक्षक यांचे वरिष्ठ उपसहायक (निवृत्तीवेतन)
४२.	कार्यासन क्रमांक २९	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (गुन्हे)
४३.	कार्यासन क्रमांक ३०	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (लेखा)
४४.	कार्यासन क्रमांक ३१	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (लेखा)
४५.	कार्यासन क्रमांक ३२	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (लेखा)
४६.	कार्यासन क्रमांक ३३	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (लेखा)
४७.	कार्यासन क्रमांक ३४	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (लेखा)
४८.	कार्यासन क्रमांक ३५	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (लेखा)
४९.	कार्यासन क्रमांक ३६	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (र. व का.)
५०.	कार्यासन क्रमांक ३८	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस महानिरीक्षक यांचे उपसहायक (र. व का.)
५१.	कार्यासन क्रमांक ३९	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस महानिरीक्षक यांचे वरिष्ठ उपसहायक (निवृत्तीवेतन)
५२.	कार्यासन क्रमांक ४०	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	सहायक पोलीस महानिरीक्षक / सरसंपादक दक्षता
५३.	कार्यासन क्रमांक ४१	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस उपअधीक्षक (नाहसं) दुरध्वनी क्र. २२८२२६३१
५४.	कार्यासन क्रमांक ४२- अ	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	कार्यासन अधिकारी	पोलीस उपअधीक्षक (NHRC)
५५.	कार्यासन क्रमांक ४४	संबंधित लिपीक/ प्रमुख लिपीक	प्रमुख लिपीक	पोलीस निरीक्षक (प्रकल्प सुधारणा)

अ.क	पदनाम	अधिकाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स / ई मेल
१)	पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	श्री.प्रवीण दीक्षित,	१	३०.०९.२०१५	२२०२६६७२/ २२८४०५९८
२)	अपर पोलीस महासंचालक (का.व सु.), म.राज्य, मुंबई	श्री. बिपीन बिहारी, (अतिरिक्त कार्य.)	१	१३.०५.२०१६	२२०२६७४७/ २२०२६५६६
३)	अपर पोलीस महासंचालक (नि.व स.), म.राज्य, मुंबई	श्री. व्ही.व्ही. लक्ष्मीनारायण,	१	१३.०५.२०१६	२२०२३३९९/ २२०२६५६६
४)	अपर पोलीस महासंचालक (आस्थापना), म.राज्य, मुंबई	श्री. राजेंद्र सिंह, (अति.कार्य.)	१	१३.०५.२०१६	२२०२६१९२/ २२८२३२९६
५)	अपर पोलीस महासंचालक (प्रशासन), म.राज्य, मुंबई	डॉ. प्रज्ञा सरवदे	१	१६.०५.२०१६	२२०२६६५१/ २२०२६५६६
६)	अपर पोलीस महासंचालक (विशेषकृती), म.राज्य, मुंबई	श्री. बिपीन बिहारी	१	०३.११.२०१४	२२०२१००५ / २२०२३६३७
७)	अपर पोलीस महासंचालक (सामग्री व तरतुद)	श्री.राजेंद्र सिंह	१	१३.०५.२०१६	२२०२६५६६
८)	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (प्रशासन), म.राज्य, मुंबई	श्रीमती अर्चना त्यागी	१	१६.०६.२०१२	२२०२७४५७/ २२०२६५६६
९)	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (आस्थापना), म.राज्य, मुंबई	श्री. राजकुमार व्हटकर	१	०८.०२.२०१६	२२०२६५२५/ २२०२६५२५
१०)	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (का.व सु.), म.राज्य, मुंबई	श्री. प्रभात कुमार	१	१५.०४.२०१५	२२०२६६०१ / २२०२३०८३
११)	विशेष पोलीस महानिरीक्षक (ना.ह.सं.), म.राज्य, मुंबई	श्री. कैसर खलीद	१	२७.०६.२०१६	२२०२०६३२/ २२०२०६३२
१२)	सरसंपादक दक्षता, आणि सहायक पोलीस महानिरीक्षक, म.राज्य, मुंबई	श्री.यशवंत ना. व्हटकर	१	०८.०६.२०१६	२२०४९७०१/ २२०२६५६६
१३)	पोलीस अधीक्षक, राज्य पोलीस नियंत्रण कक्ष, म.राज्य, मुंबई	श्री. प्रकाश मो. वाडकर	१	१३.१०.२०१४	२२०४९३८९/ २२८७३३१८
१४)	पोलीस अधीक्षक राज्य पोलीस नियंत्रण कक्ष	श्री. सुनिल प्र. बाबर	१	--/०७/२०१६	
१५)	सहायक पोलीस महानिरीक्षक (का. व सु.)	श्री. अविनाश अंबुरे	१	२७.०६.२०१६	
१६)	सहायक पोलीस महानिरीक्षक (नि.व स.)	श्री. एस. डी. कोकाटे	१	०८.०७.२०१६	
१७)	पोलीस उपअधीक्षक, राज्य पोलीस नियंत्रण कक्ष, म.राज्य, मुंबई	--	१		२२०४९३८९/ २२८७३३१८
१८)	पोलीस महासंचालक यांचे विधी सल्लागार	श्री.एम्.पी. लालवाणी	१	०१.०२.१९८८	२२०४८१२७
१९)	पोलीस महासंचालक यांचे विधी अधिकारी	श्री.के.आर्. उपासनी	१	२०.१०.२०००	२२०४८१२७
२०)	पोलीस निरीक्षक	श्री. डी.एस.शेळके	१	२९.०७.२०१४	
२१)	पोलीस निरीक्षक	श्री. एन.बी.मिसाळ	१	०७.०५.२०१५	
२२)	पोलीस निरीक्षक	श्री.ए.एस.नाईक	१	०१.०७.२०१५	
२३)	पोलीस निरीक्षक	श्री. एस.एन.देशमुख	१	१६.०३.२०१६	
२४)	पोलीस निरीक्षक	श्री. एस.बी.कांबळे	१	०१.०६.२०१६	
२५)	पोलीस निरीक्षक	श्री. ए.एस.गरड	१	३१.०५.२०१४	
२६)	पोलीस निरीक्षक	श्री.एन.बी.ए.खान	१	१०.०७.२०१४	
२७)	पोलीस निरीक्षक	श्री.एस.एम.इडेकर	१	०१.११.२०१२	
२८)	पोलीस निरीक्षक	श्री. आर.एम.ओझा	१	०८.०६.२०१५	

**कलम ४ (१)(b)(xvii)**

**राज्य पोलीस मुख्यालयातील पोलीस महासंचालक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती:-**

- १) पोलीस उपअधीक्षकांची सेवा ज्येष्ठतासूची वर्षातून एकदा प्रकाशित करण्यात येते,
- २) पोलीस निरीक्षकांची सेवा ज्येष्ठतासूची वर्षातून एकदा प्रकाशित करण्यात येते,
- ३) सहायक पोलीस निरीक्षकांची सेवा ज्येष्ठतासूची वर्षातून एकदा प्रकाशित करण्यात येते,
- ४) पोलीस उपनिरीक्षकांची सेवा ज्येष्ठतासूची वर्षातून एकदा प्रकाशित करण्यात येते, आणि,
- ५) मंत्रालयीन वर्ग-१ ते वर्ग-४ च्या कर्मचाऱ्यांची सेवा ज्येष्ठतासूची वर्षातून एकदा प्रकाशित करण्यात येते.