

संदर्भ :- शासन निर्णय गृहविभाग, क्र. बीयुडी-०५१८/प्र.क्र.१५९/आस्था-१,
दि. १५/०६/२०१८ आणि दि. १४/०९/२०१८

विषय :- लेखा अनुदान २०१८ - १९
मागणी क्र. बी-११, मुख्यलेखाशिर्ष " ७६१० - शासकीय कर्मचारी इत्यादींना
कर्जे " गौणशिर्ष - २०१, घरबांधणी अग्रिमाबाबत.

आदेश

संदर्भाधिन शासन निर्णयान्वये सन २०१८-१९ या वित्तीय वर्षासाठी शासनाने प्रथम आठमाहीकरिता खर्च करण्याकरिता घरबांधणी अग्रिमाकरिता बीडीएस प्रणालीवर रक्कम रु. ३४,००,००,०००/- (रु. चौतीस कोटी फक्त), इतका निधी वितरीत केला आहे. त्या निधीपैकी, रु. ८,२९,६४,३५७/- (रुपये आठ कोटी एकोणतीस लाख चौसष्ट हजार तीनशे सत्तावन फक्त) निधी घटक कार्यालयांना मागणीनुसार वितरीत केला आहे. सदर आदेशान्वये रु. ८८,८५,२१६/- इतक्या रकमेस मंजूरी देण्यात येत आहे. विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुखांनी केलेल्या मागणीनुसार त्यांना देण्यात आलेल्या जिल्हा कोषागार, आहरण व संवितरण क्रमांक या खाली स्वतंत्रपणे अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली याद्वारे निधीचे वाटप करण्यात येत आहे.

२. सोबतच्या विवरणपत्रातील रकाना क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या विभाग प्रमुखांना विनंती करण्यात येते की, शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र. विअप्र-२०१३/प्रक्र-३०/२०१३/विनियम, भाग-२ दि. १७/४/२०१५ अन्वये मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील तरतूदीनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका - १९७८ भाग पहिला उपविभाग - एक मधील अनुक्रमांक ११ नियम १३४ अन्वये संबंधित अधिकारी / कर्मचा-यांचे घरबांधणी अग्रिमाचे आदेश निर्गमित करावेत.

३. शासनाने, सदर शासन निर्णयान्वये चिन्हांकित करून दिलेल्या निधीचा विनियोग दि. ३१/१२/२०१८ पर्यंत होणे आवश्यक आहे. सर्व घटक प्रमुखांना निर्देशित करण्यात येते की, देयके दि. ३१/१२/२०१८ पूर्वी कोषागारात सादर करण्यात यावीत. सदर निधीचा विनियोग संपूर्णतः न केल्यास किंवा व्यपगत झाल्यास त्याची सविस्तर कारणे शासनास व लोकलेखा समितीस सादर करावी लागतात. तरी निर्देश देण्यात येत आहेत की, कार्यालय प्रमुखांनी संबंधित कोषागार कार्यालयास त्यासंबंधीची देयके सादर करून सदरची देयके कोणत्याही परिस्थितीत दि. ३१/१२/२०१८ पूर्वी पारित करून घ्यावीत. तसेच संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रिम अदा करणे ही सर्वस्वी जबाबदारी सर्व संबंधित घटक प्रमुखांची असल्यामुळे त्यांनी सदर प्रकरणांची तातडी व गांभीर्य लक्षात घेऊन या प्रकरणी वैयक्तिकरित्या लक्ष देऊन त्यांचे कार्यालयातील लेखाविषयक कामकाज हाताळणारे लेखा अधिकारी /सहाय्यक लेखा अधिकारी/ लिपिक वर्गीय अधिकारी / कर्मचारी यांना त्याप्रमाणे विहित कालावधीत अचूक व परिपूर्ण कामे करण्याबाबत सक्त सूचना द्याव्यात. जेणेकरून शासनाने चिन्हांकित करून दिलेल्या निधीचा विनियोग पूर्णतः होईल. संबंधितांना अग्रिम रक्कम अदा केल्यानंतर त्यांची दिनांकित अदारोल पावती, देयकाचा कोषागार प्रमाणक क्रमांक व दिनांक या कार्यालयास / शासनास व महालेखापाल- १ मुंबई/ महालेखापाल-२ नागपूर/अधिदान व लेखा कार्यालय मुंबई यांना दि.१०/०१/२०१९ पूर्वी न चुकता सादर करावा. शासन निर्णय वित्त विभाग दि. २०/०२/२०१५ मधील परि. ८ (८) आणि शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अग्रिम-१०००/प्र.क्र.१३/२०००/विनियम दि. ०५/०९/२००० मधील विहित नमुन्यात याबाबतची नोंद न चुकता अग्रिम धारकाच्या सेवापुस्तकात घेण्यात यावी.

४. असेही निर्देश देण्यात येत आहेत की, उपलब्ध करून दिलेल्या वरील रकमेच्या खर्चाचा ताळमेळ, महालेखापाल यांचे कार्यालयात नोंदविलेल्या खर्चाशी/ महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका प्रकरण - १४ मधील नियम १५७ च्या परिशिष्ट ३ तसेच शासनामार्फत वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार योग्य प्रकारे व योग्यवेळी करून त्याबाबतची प्रमाणित माहिती, शासनास विहित मुदतीत पाठविण्यात यावी. त्यानुसार शासनाने माहे डिसेंबर- २०१८ पर्यंतचा खर्च भागविण्याकरिता चिन्हांकित करून दिलेल्या

निधीनुसार या कार्यालयाने मंजूर केलेल्या अग्रिमाच्या खर्च मेळ्याची प्रमाणित माहिती, दि. १०/०१/२०१९ पूर्वी महालेखापाल यांचे कार्यालयाकडून प्रमाणित करुन पाठविण्याची संपूर्ण जबाबदारी क्षेत्रीय विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखांची राहिल याचीही कृपया नोंद घ्यावी. तथापि, त्याप्रमाणे माहिती न पाठविल्यास कार्यालयातील संबंधितांवर जबाबदारी निश्चित करुन कार्यवाही करणे भाग पडेल याची कृपया नोंद घ्यावी. प्रमाणित न केलेली माहिती स्वीकारण्यात येणार नाही. या कारणामुळे विलंब झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी क्षेत्रीय विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखांची राहिल याचीही कृपया नोंद घ्यावी.

६. विभाग प्रमुखांना सूचित करण्यात येते की, शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.घबांअ/२०१२/प्र.क्र.३०/२०१२/ विनियम दि.२०/२/२०१५ अन्वये विहित केलेल्या अ.क्र.१ ते १४ अटी व शर्तीची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्यात यावी. अग्रिम मंजूर करण्यापूर्वी कोणत्याही परिस्थितीत अट क्र. ६ ची पूर्तता होणे आवश्यक आहे. तसेच घर खरेदीबाबत आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे विहित मुदतीत संबंधित कर्मचाऱ्यांकडून प्राप्त करुन घेण्याची संपूर्णतः जबाबदारी क्षेत्रीय विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखांची राहिल याचीही कृपया नोंद घ्यावी.

७. शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रिमाची रक्कम अदा करण्यापूर्वी शासन निर्णय दि.२०/२/२०१५ नुसार त्यांचे संमतीपत्र /जामीन पत्र अभिलेखावर असल्याची खातरजमा करावी. तसेच त्यांना अग्रिमाचे दुबार वाटप होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. त्याचप्रमाणे अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला, अन्य विभाग/कार्यालयात बदली झाली तरीही शासन निर्णय वित्त विभाग दि. २०/०२/२०१५ मधील परि.८ (१२) नुसार घरबांधणी अग्रिम रकमेच्या आणि व्याजाच्या नियमित व योग्य वसुलीसाठी संबंधित अग्रिमधारक स्वतः जबाबदार राहिल असे अग्रिमाधारकास अवगत करावे. अर्जदारास मंजूर केलेला अग्रिम ज्या प्रयोजनाकरिता मंजूर केला आहे त्या कारणाकरिताच त्याने खर्च केल्याबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र (उदा.विकासक/ जमीन मालक/ कंत्राटदार किंवा बँक यांची रक्कम मिळाल्याची पावती) या कार्यालयास एक महिन्याच्या आत सादर करावे.

८. या मंजूरी ओदशास अनुसरून रु. ८८,८५,२१६/- प्रदान केल्यास एकूण रु. ९,१८,४९,५७३/- खर्च होवून बिडीएस प्रणालीवर रु. २४,८१,५०,४२७/- एवढे अनुदान शिल्लक राहिल.

९. सदरचा खर्च सन २०१८-१९ या वित्तीय वर्षातील गृह विभाग मागणी क्र. बी-११ मुख्यलेखाशिर्ष ७६१० - शासकीय कर्मचारी इ. कर्जे मधील गौणशिर्ष २०१ - घरबांधणी अग्रिम (सांकेतांक क्रमांक ७६१०००८७) अन्वये खर्ची टाकण्यात यावा व वित्तीय वर्ष २०१८-१९ च्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. सदरचा खर्च याच लेखाशिर्षाखाली नोंदविला गेला आहे याची खातरजमा करण्यात यावी.



(अनुप कुमार सिंह)

विशेष पोलीस महानिरीक्षक (प्रशासन)
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रति,

पोलीस आयुक्त, पुणे शहर
पोलीस अधीक्षक, नंदूरबार/चंद्रपूर
समादेशक, राज्य राखीव पोलीस बल, गट क्र. ३ जालना/ गट क्र. १२, हिंगोली
प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण केंद्र, मरोळ

पोलीस महासंचालक महाराष्ट्र राज्य मुख्यालयाशिर्ष - ७६१०, शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे, वित्तीय वर्षे २०१८-१९
मागणी क्रमांक ११-बी गौणशिर्ष २०१, घरबाधणी अग्रिम आदेश दि. ६/१२/२०१८

अ.क्र.	नाव	पदनाम	सेवाभरती दि.	सेवानिवृत्ती दि.	घटक कार्यालय	विभाग प्रमुख	देय रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जीवन हिंदुराव मासाळ	वश्रलि	१२/०५/२००५	३१/०७/२०३३	प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण केंद्र, मरोळ	अपर पोलीस महासंचालक, प्रशिक्षण व खास पथके, मुंबई	१९३००००
२	गयासुकुर इतबारी वाल्मीकी	स्वीपर (वर्ग-४)	१४/०३/१९९५	३१/०५/२०३०	प्राचार्य, पोलीस प्रशिक्षण केंद्र, मरोळ	अपर पोलीस महासंचालक, प्रशिक्षण व खास पथके, मुंबई	७५००००
३	गोरक्षनाथ नाना भोईर	प्रमुख लिपिक	१२/०३/१९९७	३१/०५/२०२७	पोलीस अधीक्षक, नंदूरबार	पोलीस अधीक्षक, नंदूरबार	१४६४२०
४	तेजस्विनी साधूजी चौदेकर	वश्रलि	२०/०८/१९९६	३०/०६/२०२९	पोलीस अधीक्षक, चंद्रपूर	पोलीस अधीक्षक, चंद्रपूर	१५०००००
५	तेजश्री जालिंदर कलंगे	कश्रलि	२८/०५/२०१२	३०/०९/२०४७	पोलीस आयुक्त, पुणे शहर	पोलीस आयुक्त, पुणे शहर	१७७७९२०
६	अमर केशव पवार	कश्रलि	२८/०५/२०१२	३१/०३/२०४७	पोलीस आयुक्त, पुणे शहर	पोलीस आयुक्त, पुणे शहर	(पहिला हप्ता) ५३३३७६ एकुण मंजूर रक्कम (१७,७७,९२०)
७	प्रकाश मोरेश्वर देवरे	कश्रलि	०२/०२/२००८	३१/०८/२०३२	पोलीस अधीक्षक, नंदूरबार	पोलीस अधीक्षक, नंदूरबार	(पहिला हप्ता) ३०७५०० एकुण मंजूर रक्कम (१०,२५,०००)
८	हारुण शब्बीर तडवी	न्हावी (वर्ग-४)	१४/०५/२०१२	३१/१२/२०४२	समादेशक, राज्य राखीव पोलीस बल गट क्र. ३ जालना	समादेशक, राज्य राखीव पोलीस बल गट क्र. ३ जालना	(पहिला हप्ता) ४५०००० एकुण मंजूर रक्कम (१५,००,०००)
९	अमिन अब्बास मोरे	शिपी (वर्ग ४)	१४/०५/२०१२	३१/०५/२०४२	समादेशक, राज्य राखीव पोलीस बल गट क्र. ३ जालना	समादेशक, राज्य राखीव पोलीस बल गट क्र. ३ जालना	(पहिला हप्ता) ४५०००० एकुण मंजूर रक्कम (१५,००,०००)

